

*Gobierno del Estado
Libre y Soberano de Chihuahua*



Registrado como Artículo
de segunda Clase de
fecha 2 de Noviembre
de 1927

Todas las leyes y demás disposiciones supremas son obligatorias por el sólo hecho de publicarse
en este Periódico.

Responsable: La Secretaría General de Gobierno. Se publica los Miércoles y Sábados.

Chihuahua, Chih., miércoles 08 de junio de 2016.

No. 46

Folleto Anexo

ACUERDO No. 061

Reglas de Operación del Programa Presupuestario “MECANIZACIÓN DEL CAMPO” en el Estado de Chihuahua, para el Ejercicio Fiscal 2016.

ACUERDO No. 062

Reglas de Operación del Programa Presupuestario “INSTRUMENTACIÓN DE ESQUEMAS DE FORMACIÓN EMPRENDEDORA” en el Estado de Chihuahua, para el Ejercicio Fiscal 2016.

ACUERDO No. 063

Reglas de Operación del Programa Presupuestario “FOMENTO AGRÍCOLA” en el estado de Chihuahua, para el Ejercicio Fiscal 2016.

ACUERDO No. 064

Reglas de Operación del Programa “FOMENTO FORESTAL” en el Estado de Chihuahua, para el Ejercicio Fiscal 2016.

LIC. CÉSAR HORACIO DUARTE JÁQUEZ, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 25 PÁRRAFOS PRIMERO, SEXTO Y SÉPTIMO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 93 FRACCIONES IV Y XLI DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA; 2 FRACCIÓN I, 7, 11, 24 FRACCIÓN XI, 25 Y 32 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA; 13 FRACCIONES I, II, IV, VII, VIII, X, XI, XII, XV, XVI, XVII, XIX, XX, XXV DE LA LEY GENERAL DE DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE; 8, 9 FRACCIONES I, II, VII, X, XI, XV, XIX, XXII, 13, 40, 56, 65, 66, 69, 72 Y 81 FRACCIÓN I DE LA LEY DE FOMENTO PARA EL DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE DEL ESTADO DE CHIHUAHUA; 7 FRACCIÓN I, 8, 26, 49, 52, 60, 61 Y 62 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE FOMENTO PARA EL DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE DEL ESTADO DE CHIHUAHUA; 1 FRACCIÓN III Y 5 DE LA LEY DE PRESUPUESTO DE EGRESOS, CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA; 3, 6 FRACCIONES I, II, III, IV Y XI, 7 FRACCIÓN I, 8 FRACCIÓN V, 9 FRACCIONES I, VII, X, XI, 15 FRACCIONES VI, VIII, XII, XIII DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL.

CONSIDERANDO

Que en fecha 14 de Octubre de 2015, la Secretaría de Hacienda publicó en el Periódico Oficial del Estado el Acuerdo mediante el cual se dan a conocer las disposiciones específicas para la elaboración de la Reglas de Operación de los programas presupuestarios que otorguen ayudas o subsidios, con enfoque social y económico en el Estado de Chihuahua, donde se establece que las Reglas de Operación tienen como finalidad regular y asegurar una aplicación eficiente, eficaz, equitativa y transparente de los recursos públicos, identificando claramente quiénes son los sujetos activos de los programas y la población susceptible de ser beneficiada, así como su contribución al desarrollo personal y de la comunidad, garantizando que los recursos se apliquen efectivamente al cumplimiento de las metas de los programas, además de otorgar la facultad a los ciudadanos de vigilar que los recursos públicos se apliquen de forma correcta.

Que el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, plantea como Cuarta Meta Nacional "Un México Próspero" que promueva el crecimiento sostenido de la productividad en un clima de estabilidad económica y mediante la generación de igualdad de oportunidades; Lo anterior, considerando que una infraestructura adecuada y el acceso a insumos estratégicos, fomentan la competencia y permiten mayores flujos de capital y conocimiento hacia individuos y empresas con el mayor potencial para aprovecharlo.

Que el Programa Nacional Forestal 2014- 2018, acorde a los retos que plantea la nueva realidad del país en materia ambiental y forestal, establece como objetivo general promover el aprovechamiento sustentable de los recursos forestales del país, reactivar la economía del sector forestal y mejorar la calidad de vida de los habitantes de las zonas forestales, así como, mantener e incrementar la provisión de servicios ambientales a la sociedad considerando un modelo de intervención basado en una visión regional del territorio, a efecto de que los subsidios que se otorgan, impacten en beneficio de los ecosistemas, actores y personas que habitan en las áreas forestales.

Que de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Fomento para el Desarrollo Forestal Sustentable del Estado de Chihuahua, el Gobierno del Estado tiene entre sus obligaciones y atribuciones:

Diseñar, formular y aplicar en concordancia con la política forestal nacional, la política forestal en el Estado y sus instrumentos; Elaborar, coordinar y aplicar los programas relativos al sector forestal de la entidad, teniendo en cuenta las consideraciones y proyecciones de más largo plazo que se hagan y vinculándolos con los programas nacionales y regionales, así como con su respectivo Plan Estatal de Desarrollo; Diseñar, desarrollar y aplicar instrumentos económicos para promover el desarrollo forestal de la Entidad, de conformidad con esta Ley y la política nacional forestal.

Que con la finalidad de impulsar el desarrollo económico en las zonas serranas del Estado, el Plan Estatal de Desarrollo 2010 - 2016 contempla una serie de acciones y estrategias para detonar el desarrollo económico de las comunidades serranas y mejorar el nivel de vida de sus habitantes, así en su eje Desarrollo Regional y Competitividad, para el Fortalecimiento del Campo Productivo, en materia de Silvicultura, contempla una serie de objetivos entre los que destacan; impulsar la sustentabilidad del sector forestal maderable, promover el desarrollo integral y la competitividad de las actividades económicas forestales, así como promover la sustentabilidad de los recursos forestales no maderables, entre otros.

Que la estructura programática de la Secretaría de Desarrollo Rural, de conformidad con el Decreto de Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Chihuahua para el ejercicio fiscal 2016, incluye el programa presupuestario denominado FOMENTO FORESTAL/SILVICULTURA el cual considera el otorgamiento de apoyos sujetos a Reglas de Operación, cuyos logros y resultados están vinculados a la Matriz de Indicadores para Resultados del programa presupuestario referido. Cuyo objetivo principal es promover el aprovechamiento sustentable de los recursos forestales del estado, manteniendo e incrementando la provisión de bienes y servicios ambientales, reduciendo las emisiones de carbono generadas por la deforestación y degradación forestal, reducir la tala clandestina y la sobre explotación forestal, a la vez que se reactiva la economía del sector forestal para mejorar la calidad de vida de los habitantes de las zonas forestales.

Que con base en lo expuesto, fundado y motivado, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO 064

Unico: Se expiden las Reglas de Operación del Programa “FOMENTO FORESTAL” en el Estado de Chihuahua, para el Ejercicio Fiscal 2016.

INTRODUCCIÓN

En base al diagnóstico realizado al sector forestal, se detectó como principal problemática la escasa sustentabilidad de los recursos forestales, y por tanto el deterioro del medio ambiente, siendo las principales causas del problema la falta de planeación, capacitación y organización en los procesos de manejo, aprovechamiento y comercialización de los productos derivados del aprovechamiento forestal por parte de dueños y poseedores, así como la falta de Investigación, desarrollo y tecnología, lo que genera como efectos del problema, bajo nivel de capacitación, información y comunicación, y finalmente procesos de degradación de los recursos forestales. También se detectó falta de seguimiento a los apoyos, bajo nivel de competitividad de la industria forestal, baja rentabilidad y difícil acceso al financiamiento y en algunos casos tala clandestina, lo que redundará en sobreexplotación de los recursos.

A fin de atender esta situación, la estructura programática del ejercicio fiscal 2016 de la Secretaría de Desarrollo Rural, incluye el programa presupuestario denominado FOMENTO FORESTAL/SILVICULTURA, cuyo objetivo principal es lograr la sustentabilidad de los recursos forestales y por tanto un medio ambiente en equilibrio; Lo anterior, mediante el otorgamiento de apoyos para la investigación y desarrollo de tecnología, el combate a incendios forestales y plagas, así como la capacitación de dueños y poseedores forestales, con la finalidad de lograr un control y vigilancia de la explotación forestal, un adecuado aprovechamiento de los recursos forestales y por tanto un bosque sano, a la vez que se impulsa la productividad y competitividad de la industria forestal para mejorar la calidad de vida de los habitantes de las zonas serranas del Estado.

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Para efectos de las presentes Reglas de Operación, además de la terminología contenida en la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable y en la Ley de Fomento para el Desarrollo Forestal Sustentable del Estado de Chihuahua y sus respectivos reglamentos, se entenderá por:

Acompañamiento Técnico: Servicio de asistencia técnica en aspectos tecnológicos, contables, legales, de mercado y demás, que se consideren necesarios para implementar procesos de cambio organizacional. El acompañamiento incide en el relevamiento, el diseño y la implementación de estrategias de gestión ajustadas a las necesidades de la Empresa Forestal comunitaria.

Apoyos: Recursos económicos que el Gobierno Estatal prevé en su presupuesto para ayudar a fortalecer y consolidar la actividad productiva forestal por medio del otorgamiento de subsidios a personas físicas y morales para ejecución del Programa de Modernización de la Industria Forestal Primaria.

Árboles superiores: Individuo superior, individuo plus, individuo selecto.

Áreas semilleras: Área delimitada con una población de individuos que se ha generado de manera natural, seleccionados por sus características fenotípicas para la recolección de germoplasma, generalmente de una sola especie.

Asesor (a) Técnico: Persona física o Moral que tiene capacidad de apoyar, supervisar o realizar los trabajos de asistencia técnica, que será responsable de manera solidaria con la persona beneficiaria.

Asistencia Técnica: Actividad profesional por medio de la cual se apoya técnicamente a las personas beneficiarias con motivo de la recepción de algún apoyo otorgado con motivo de las presentes Reglas de Operación.

Camino Forestal: Vías de comunicación para el acceso a las áreas rurales forestales, se utilizan para la extracción de la madera y el correcto manejo y protección del bosque.

Clon: Grupo de individuos genéticamente idénticos, reproducidos asexualmente de un ancestro común.

CLUNI: Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil.

Coefficiente de Asierre: Relación porcentual entre el volumen de madera aserrada resultante y el volumen total de madera en rollo procesado.

Competitividad: Es la capacidad que tiene una empresa, sector, actividad o país de obtener la máxima rentabilidad en el mercado en relación con sus competidores.

Componente: Conjunto de conceptos y modalidades de apoyo que otorga el Gobierno del Estado a través de la Secretaría de Desarrollo Rural.

Convenio de Apoyo Económico: Convenio que se celebra entre el Gobierno del Estado y el Beneficiario para el otorgamiento de subsidios en el marco del Programa Presupuestario.

Criterios de prelación: Precisiones emitidas por la Secretaría de Desarrollo Rural con las que se da prioridad a algunas solicitudes de apoyo sobre otras.

Criterios técnicos para la ejecución de proyectos: Precisiones técnicas obligatorias emitidas por la Secretaría de Desarrollo Rural para la aplicación de los recursos y ejecución de las actividades inherentes a los apoyos.

Convocatoria: Documento mediante el cual se dan a conocer las fechas y bases para participar en el proceso de obtención de apoyos del Gobierno del Estado.

CURP: Clave Única de Registro de Población.

DDF: Dirección de Desarrollo Forestal de la Secretaría de Desarrollo Rural del Gobierno del Estado de Chihuahua.

Dictamen de Factibilidad: Documento generado que establece las acciones a realizar por parte de las personas beneficiarias y que permite dar cumplimiento a los parámetros establecidos en las presentes Reglas de Operación.

Empresa: Unidad económica básica encargada de satisfacer las necesidades del mercado, mediante la organización y/o utilización de recursos humanos, materiales y financieros y cuyo objetivo natural y principal es la obtención de utilidades. Se coordinan la dirección, el capital y el trabajo para el logro de un objetivo común.

Empresa Forestal Comunitaria: Son aquellas empresas que operan los ejidos y comunidades en las zonas forestales del territorio nacional. La base de su operación es un programa de manejo forestal, dedicándose principalmente a la producción y transformación de recursos forestales maderables, no maderables y/o la provisión de servicios ambientales.

Ensayo o Prueba de Progenie: Plantación establecida con el propósito de estimar el valor genético de los individuos selectos de donde se recolectó la semilla (progenitores) comparando su desarrollo en campo.

Especie: Grupo de individuos con morfología similar capaces de cruzarse con individuos del mismo grupo pero no con otros grupos.

ESRI: Software para sistemas de información geográfica.

Estado: Estado libre y soberano de Chihuahua.

Estudio Regional Forestal (ERF): Instrumento técnico de planeación y seguimiento que describe las acciones y procedimientos de manejo forestal relativos a las unidades de manejo forestal para apoyar el manejo de los predios que las integran.

Fenotipo: Apariencia física o conjunto de características visibles de un individuo, es la expresión del genotipo.

Financiamiento: Recursos monetarios utilizados para cubrir un déficit presupuestario. Es el conjunto de recursos monetarios financieros para llevar a cabo una actividad económica, con la característica de que generalmente se trata de sumas tomadas a préstamo que complementan los recursos propios.

FIDEFOSE: Fideicomiso para el Desarrollo Forestal Sustentable del Estado de Chihuahua.

FIRA: Fideicomisos Instituidos en Relación con la Agricultura.

FODA: Herramienta de planeación estratégica que se emplea en el análisis situacional y de la estrategia de un negocio desde el punto de vista interno en términos de fortalezas y debilidades, y desde el punto de vista externo de oportunidades y amenazas.

Genotipo: Conjunto de genes que posee un individuo, incluyendo los expresados y no expresados en el fenotipo.

Germoplasma: Nombre genérico de recursos genéticos forestales (semillas, púas, estacas, etc.).

Gobierno del Estado: El Gobierno del Estado de Chihuahua.

Huertos semilleros: Unidad Productora de Germoplasma Forestal por su alto nivel de selección fenotípica y métodos de propagación de planta utilizados para su establecimiento. Se clasifican en huertos semilleros sexuales, asexuales y bancos clónales.

Individuo superior, individuo plus, individuo selecto: Individuo seleccionado por su fenotipo o apariencia superior, respecto a los demás existentes de la misma especie en un sitio determinado, con edades iguales o promedio. La selección puede incluir una o más características deseables como: velocidad de crecimiento, forma del tronco y copa, forma y posición de las ramas, producción de resina, resistencia a plagas y enfermedades, producción temprana de frutos, adaptación a suelos perturbados y calidad de la madera, entre otras.

Industria Forestal Primaria: La industria capaz de transformar la madera en rollo en productos escuadrados o también llamada industria de aserrío.

Informe mensual: Es el documento mediante el cual una organización beneficiada comprueba al Gobierno del Estado, la ejecución correcta de los recursos apoyados y se evalúa de conformidad con

las disposiciones establecidas en estas Reglas de Operación y sus anexos, según cada concepto de apoyo.

Ley Forestal del Estado de Chihuahua: Ley de Fomento para el Desarrollo Forestal Sustentable del Estado de Chihuahua.

LGDFS: Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.

Mejoramiento Genético Forestal: Conjunto de acciones para la producción de especies forestales genéticamente deseables.

Negocio: Un negocio consiste en una actividad, sistema, método o forma de obtener dinero, a cambio de ofrecer alguna forma de beneficio a otras personas. Así mismo, un negocio consiste en una entidad creada o constituida con la finalidad de obtener dinero a cambio de realizar actividades de producción, comercialización o prestación de servicios que beneficien a otras personas.

Página de internet oficial: <http://www.chihuahua.gob.mx/sdr>

PEM: Plan estratégico de mediano plazo.

Personas Beneficiarias: Personas Jurídico Colectivas (Ejidos y Comunidades), propietarias y productoras forestales, así como aquellas dedicadas a la actividad productiva forestal, receptoras de apoyos económicos por parte del Gobierno del Estado en el marco del Programa Presupuestario y conforme a las presentes reglas de operación. Al resultar beneficiados con este Programa serán responsables directos de la correcta aplicación del apoyo económico.

Personas Solicitantes: Las personas físicas, morales y jurídico colectivas que conforme al programa presupuestario contenido en las presentes Reglas de Operación soliciten apoyos.

Plan de negocios: Es un instrumento de planeación que describe en forma ordenada y coherente las acciones que se deben ejecutar durante un período de tiempo para dar cumplimiento a la estrategia del negocio y al logro de los objetivos planteados. Analiza y concluye sobre la viabilidad técnica, económica, financiera y ambiental del proyecto analizado.

Es utilizado para anticipar los resultados que una empresa puede obtener razonablemente a partir de las decisiones y de las acciones de sus directivos. Se elabora para una empresa de reciente creación o para una que ya esté operando y tiene planes de desarrollo. Cuando la empresa está operando y en crecimiento, el plan de negocios sirve para replantear objetivos, metas y necesidades, así como para solicitar créditos o inversiones adicionales para ampliación y/o proyectos especiales.

Plantación: Sitio donde se establece la planta producida en vivero, con propósitos diversos como restauración, protección, conservación, producción de materias primas e investigación, entre otras.

POA: Programa Operativo Anual, es el documento de planeación por el período de un año, elaborado en congruencia con los objetivos y estrategias definidas en el PEM, en el que se establecen las metas cualitativas y cuantitativas de una asociación o entidad, las responsabilidades, el puesto necesario, así como las fuentes y procedimientos para la obtención de recursos.

Prestadores (as) de Servicios Profesionales: (PSP) Personas físicas y morales dedicadas a prestar servicios profesionales y que formen parte de la red de instituciones de la banca de desarrollo del sector rural, particularmente FIRA y Financiera Rural, y que de manera voluntaria hayan cumplido con los procedimientos y requisitos establecidos para su habilitación.

Programa anual de actividades: Documento elaborado con base a lo establecido en el POA y el PEM, en estricta congruencia con el estudio regional forestal de la unidad de manejo forestal en el que se establecen las actividades y presupuesto necesario para su ejecución.

Programa Presupuestario: Conjunto de actividades, estrategias, y proyectos coherentemente vinculados y organizados.

Propuesta técnica: Conjunto de actividades planificadas, concretas y relacionadas entre sí, que vinculan tiempos y recursos específicos para lograr objetivos y metas. Establece también los recursos y medios que requiere una organización para el cumplimiento de los objetivos y metas. Es un instrumento de política en función a los lineamientos de un plan.

Proyecto: Es una planificación que consiste en un conjunto de actividades interrelacionadas y coordinadas para crear un producto o servicio único, dentro de los límites que imponen un presupuesto y un lapso de tiempo previamente definido.

Procedencia: Lugar geográfico dentro de la distribución natural de una especie que representa el sitio de origen del germoplasma.

Recursos Genéticos Forestales: Semillas y órganos de la vegetación forestal que existen en los diferentes ecosistemas y de los cuales dependen los factores hereditarios y la reproducción, conocidos genéricamente como germoplasma forestal.

Red caminera forestal: Caminos de diferentes especificaciones por los que transitan los productos obtenidos del aprovechamiento forestal, además que permiten el acceso para la atención al bosque.

Reforestación: Acción de establecer la planta producida en vivero, con propósitos diversos como restauración y conservación de suelos, así como la recuperación de cobertura vegetal en un sitio determinado.

Rentabilidad: El beneficio bruto o neto que recibe una inversión en bienes o servicios y que se expresa como un porcentaje de la inversión.

Rodales semilleros: Población de individuos que se ha generado de manera natural, y que posee una composición, constitución y organización suficientemente uniforme para distinguirla de otras poblaciones de la misma especie o grupo de especies, con selección de individuos seleccionados por sus características fenotípicas para la recolección de germoplasma.

Shapefile: Formato de datos geográficos vectoriales que almacenan la forma de un objeto geográfico, desarrollado por ESRI, el cual se compone de al menos cuatro archivos con extensiones Shp, Dbf, Shx y Prj.

SDR: Secretaría de Desarrollo Rural del Gobierno del Estado de Chihuahua.

Selección fenotípica: Procedimiento de selección de poblaciones o individuos con características físicas deseables para la obtención de germoplasma forestal que permita la mejora genética en función del producto deseado.

SEMARNAT: Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

Transparencia: Atributo de la información pública que consiste en que esta sea clara, oportuna, veraz, con perspectiva de género y suficiente, en los términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

Tramo: Parte de un camino o vía, cuyos extremos generalmente están delimitados por un atributo o característica relevante, generalmente predios o poblados.

UMAFOR: Unidad de Manejo Forestal.

Unidades Productoras de Germoplasma Forestal: Área (predio, paraje o hasta un solo individuo) donde existe una especie forestal, con características sobresalientes, de la cual se pueda recolectar germoplasma.

Verificación: Actividad consistente en supervisar el adecuado cumplimiento de los compromisos establecidos en el convenio de apoyo económico entre la persona beneficiaria y el Gobierno del Estado.

Verificador: Personas que designe el Director de Desarrollo Forestal para realizar las visitas de verificación previstas en las presentes reglas de operación.

Visitas de Verificación: Procedimiento de comprobación que realizan profesionales forestales, consistente en supervisar que las actividades señaladas en el Programa de Mejoramiento Genético Forestal, así como lo pactado en los convenios de apoyo económico, sean realizadas adecuadamente y de acuerdo a los criterios de ejecución y anexos técnicos.

Sección II. Del Objeto de las Reglas de Operación

Artículo 2. Las Reglas de Operación del Programa Presupuestario Fomento Forestal/Silvicultura, tienen como objetivo general, promover el aprovechamiento sustentable de los recursos forestales del Estado, manteniendo e incrementando la provisión de bienes y servicios ambientales, reduciendo las emisiones de carbono generadas por la deforestación y degradación forestal, reducir la tala clandestina y la sobre explotación forestal, mientras que se reactiva la economía del sector forestal, para mejorar la calidad de vida de los habitantes de las zonas forestales.

Sección III. De los componentes de las Reglas de Operación

Artículo 3. Los componentes de apoyo y sus objetivos específicos son los siguientes:

C01 Servicios de Capacitación, Investigación e Información para la Planeación Forestal.

Objetivos: Asegurar la eficacia, selectividad y transparencia en la aplicación de los recursos destinados a las actividades de protección, conservación y fomento al aprovechamiento forestal, así como desarrollar y mejorar las capacidades y habilidades de las personas beneficiarias en los temas de planeación, organización, investigación, comercialización, restauración y manejo forestal, a fin de impulsar, fortalecer y consolidar los procesos de desarrollo forestal.

C02 Proyectos para Protección, Conservación y Restauración Forestal.

Objetivos: Acorde a los retos que plantea la nueva realidad del país en materia ambiental y forestal, se establece como objetivo general promover el aprovechamiento sustentable de los recursos forestales del Estado, reactivar la economía del sector forestal y mejorar la calidad de vida de los habitantes de las zonas forestales, prevención y control de siniestros, así como mantener e incrementar la provisión de servicios ambientales a la sociedad y reducir las emisiones de carbono generadas por la deforestación y degradación forestal, considerando un modelo de intervención basado en una visión regional del territorio.

C03 Proyectos de Aprovechamiento y Manejo Forestal.

Objetivos: Apoyar a los predios, en la elaboración de estudios y proyectos de desarrollo forestal con el propósito de fundamentar, justificar y orientar en forma eficiente las acciones de las personas beneficiarias en las diferentes actividades de producción, productividad, transformación, comercialización y abasto, así como para impulsar acciones para la ejecución de las actividades contenidas en los programas y estudios de manejo.

C04 Proyectos para Impulsar la Productividad y Competitividad del Sector Forestal.

Objetivos: Ejecutar acciones y estrategias para fomentar la organización de los productores forestales, impulsar la competitividad de la actividad forestal maderable mediante acciones de modernización de los sistemas de producción, promover la integración de la cadena productiva, la tecnificación y mejora de las operaciones silvícolas, así como el desarrollo de nuevos mercados y productos como estrategia para incrementar el valor de la producción. Es objetivo también de este componente, la diversificación e innovación productiva, como la generación de energía eléctrica a partir de la biomasa forestal, producción de pellets de madera, así como la consolidación y crecimiento de las plantas de tableros de fibras y aglomerados.

C05 Servicios de Inspección y Supervisión Forestal.

Objetivos: Contribuir a regular el transporte, almacenamiento y transformación de las materias primas forestales, así como la vigilancia de estas actividades por medio del control de las casetas fitosanitarias y forestales para contrarrestar la tala clandestina y los aprovechamientos irregulares, con el propósito de involucrar al sector social y privado en las políticas de conservación y aprovechamientos forestales para regular las políticas forestales en los foros de consulta adecuados.

CAPÍTULO II. LINEAMIENTOS**Sección I. De la Cobertura**

Artículo 4. El Programa Presupuestario de Fomento Forestal/Silvicultura tiene una cobertura estatal y está focalizado a los municipios con mayor cubierta forestal maderable y no maderable.

Sección II. De la Población Objetivo

Artículo 5. Serán elegibles preferentemente los ejidos y comunidades, personas físicas o morales titulares de aprovechamiento forestal que desarrollen actividades por las cuales adquieran materias primas y productos forestales para su transformación, así como organismos no gubernamentales, cuyo objeto social sean las actividades de protección, conservación, fomento y/o uso de sus recursos forestales y de sus servicios ambientales, además de los integrantes del sector forestal que planifiquen, desarrollen, fomenten y ejecuten programas de fomento forestal que cumplan con los requisitos de elegibilidad en términos de las presentes Reglas de Operación.

CAPÍTULO III. DE LOS APOYOS

Sección I. De la Descripción de los Componentes

Artículo 6. Los apoyos que otorga la SDR consisten en aportaciones directas destinadas a múltiples acciones y propósitos relacionados con el desarrollo forestal sustentable del Estado, como se indica a continuación:

Componente C01. Servicios de Capacitación, Investigación e Información para la Planeación Forestal.

CONCEPTO
C.I.P.1 Capacitación, Educación y Cultura Forestal
C.I.P.2 Planeación e Información
C.I.P.3 Investigación y Desarrollo de Tecnología

Componente C02. Proyectos para Protección, Conservación y Restauración forestal.

CONCEPTO
P.C.R.1 Prevención y Combate de Incendios Forestales
P.C.R.2 Mejoramiento Genético Forestal
P.C.R.3 Servicios Ambientales
P.C.R.4 Sanidad Forestal
P.C.R.5 Atención a Zonas Áridas
P.C.R.6 Producción de Planta de Diversas Especies Forestales

Componente C03. Proyectos de Aprovechamiento y Manejo Forestal.
--

CONCEPTO

A.M.F.1

Programa Nacional Forestal (Pronafor)
--

A.M.F.2

Rehabilitación de Caminos Forestales

Componente C04. Proyectos para Impulsar la Productividad y Competitividad del Sector Forestal.

CONCEPTO

P.P.C.1

Modernización de la Industria Forestal Primaria
--

P.P.C.2

Desarrollo de Cadenas Productivas
--

Componente C05. Servicios de Inspección y Supervisión Forestal.
--

CONCEPTO

I.S.F.1

Inspección y Supervisión Forestal
--

Sección II. Generalidades

Artículo 7. Los apoyos que se otorguen con motivo del Programa Presupuestario, serán otorgados sin distinción de género, raza, etnia, credo religioso, condición socioeconómica u otra causa que implique discriminación, a las personas solicitantes que cumplan con los requisitos que se señalan en estas Reglas de Operación.

Artículo 8. Los recursos del Programa Presupuestario serán depositados para su distribución en el FIDEFOSE, y los apoyos se otorgarán de acuerdo a la disponibilidad presupuestal.

Artículo 9. Los apoyos que se otorgan a través de estas Reglas de Operación no deberán duplicar otros apoyos otorgados para el mismo fin por el Gobierno del Estado a través de otros programas.

Artículo 10. No serán sujetos a acceder a un apoyo de los que se otorgan en términos del presente Programa Presupuestario, a quienes se les haya iniciado proceso administrativo o judicial por el incumplimiento de las obligaciones adquiridas con motivo de algún apoyo recibido con anterioridad ya sea del Gobierno Estatal o Federal.

CAPÍTULO IV. DE LOS COMPONENTES, CRITERIOS Y PROCESO PARA EL OTORGAMIENTO DE LOS APOYOS
--

Sección I. Componente C01

Servicios de Capacitación, Investigación e Información para la Planeación Forestal

Apartado 1.**Concepto C.I.P.1****Capacitación, Educación y Cultura Forestal**

Artículo 11. El ejercicio de los recursos asignados al concepto **C.I.P.1**, serán ejercidos de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en los **LINEAMIENTOS GENERALES 2016 PARA EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, EDUCACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA FORESTAL**, mismos que serán publicados en la página de internet oficial.

Apartado 2.**Concepto C.I.P.2****Planeación e Información**

Artículo 12. El ejercicio de los recursos asignados al concepto **C.I.P.2**, serán ejercidos de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en los **LINEAMIENTOS GENERALES 2016 PARA EL PROGRAMA DE PLANEACIÓN E INFORMACIÓN**, mismos que serán publicados en la página de internet oficial.

Apartado 3.**Concepto C.I.P.3****Investigación y Desarrollo de Tecnología**

Artículo 13. El ejercicio de los recursos asignados al concepto **C.I.P.3**, serán ejercidos de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en los **LINEAMIENTOS GENERALES 2016 DEL PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE TECNOLOGÍA**, mismos que serán publicados en la página de internet oficial.

Sección II. Componente C02**Proyectos para Protección, Conservación y Restauración Forestal****Apartado 1.****Concepto P.C.R.1****Prevención y Combate de Incendios Forestales**

Objetivo: La detección, combate y prevención de incendios forestales dentro de las áreas de influencia de las Unidades de Manejo Forestal, así como las zonas limítrofes con los Estados de Durango, Sinaloa, Sonora y Coahuila, con el fin de evitar la destrucción de la biodiversidad. Lo anterior, por medio de la realización de las siguientes acciones:

- a) Otorgamiento de apoyos a las asociaciones de productores forestales para reforzar las acciones de prevención y combate de incendios forestales.
- b) Disminuir con trabajos de prevención y control oportuno la superficie forestal afectada por estos siniestros, mediante una rápida atención a los incendios forestales.
- c) Mejorar la eficiencia en el combate y control de los incendios forestales con capacitación, mejor y mayor equipamiento.
- d) Generación de jornales en las comunidades donde se establezcan las brigadas, principalmente en áreas que por la incidencia de siniestros requieran de mayor reforzamiento.

Cobertura: Su cobertura es estatal con un enfoque regional y serán elegibles exclusivamente las Asociaciones y/o Organizaciones de Productores Forestales legalmente constituidas y que operen dentro del Estado.

Población Objetivo: Las unidades de manejo forestal que comprendan los municipios con mayor incidencia de incendios según las condiciones climatológicas.

Características de los Apoyos

Artículo 14. Las modalidades de apoyo que comprende este concepto son:

MODALIDAD	MONTO MÁXIMO \$
<p style="text-align: center;">Establecimiento de Brigadas</p> <p>(El monto del apoyo se considera para pago de jornales de los brigadistas, combustibles y renta de vehículo para el traslado del personal) La cantidad máxima de brigadas por persona beneficiaria será de hasta 6 (seis) brigadas.</p>	Hasta de \$179,260.00 (Ciento setenta y nueve mil doscientos sesenta pesos 00/100 M.N.)
<p style="text-align: center;">Coordinador (a)</p> <p>(A criterio de la DDF, se podrá otorgar apoyo para la contratación de una persona que realice la supervisión de las brigadas y será el enlace con la DDF, contemplándose el pago de sus honorarios, combustible y renta de vehículo)</p>	Hasta \$99,000.00 (Noventa y nueve mil pesos 00/100 M.N.)

Artículo 15. El subsidio que se otorga en la modalidad de establecimiento de Brigadas, aunado al apoyo económico, contempla el equipamiento de las 7(siete) personas que integran una brigada, que consiste en:

Listado de vestuario y prendas de protección:

Concepto	Cantidad y Descripción
Equipo de seguridad personal	Hasta 14 pantalones de mezclilla
	Hasta 14 camisolas de algodón
	7 paliacates
	7 cascos de seguridad
	7 pares de guantes
	7 pares de botas de tubo de 8"

Herramientas propias para las actividades de prevención y combate:

Concepto	Descripción
Herramienta	2 Pulasky
	14 Rastrillos Forestales
	2 Machetes
	2 Hachas
	5 Limas

La cantidad de equipo de seguridad y herramienta de dotación, estará en función del apoyo total otorgado. Una vez que se cuente con el equipo de seguridad y las herramientas, los/las integrantes de las brigadas tendrán la obligación de recibir un curso de capacitación básico por parte de personal de la DDF a efecto de que cuenten con los conocimientos necesarios para realizar adecuadamente las actividades de prevención y combate a incendios. La herramienta deberá estar

resguardada en un lugar seguro al cual tengan acceso cada uno de los/las integrantes de las brigadas para que hagan uso de ella cuando se requiera.

Requisitos de las Personas Solicitantes

Artículo 16. Los requisitos generales que las personas deberán cumplir para solicitar apoyos con motivo de este concepto, son:

1. Presentar una solicitud en escrito libre dirigida al Titular de la SDR, mostrando el interés de acceder al apoyo, dicha solicitud deberá estar firmada por quienes ostenten la representación legal de la Asociación.
2. Copia simple del Acta constitutiva de la persona moral, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Distrito Judicial que corresponda.
3. Copia simple del acta o poder notarial de quienes ostenten la representación legal.
4. Credencial de elector vigente de quien ostente la representación legal.
5. Copia del Registro Federal de Contribuyentes.
6. Copia del comprobante del domicilio fiscal.
- 7.- Copia del acta de asamblea en la que se acuerda ingresar al concepto y solicitar el apoyo.

El objeto social de las personas morales deberá estar relacionado con los artículos 124 y 125 de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.

La documentación deberá presentarse en original y copia para cotejo ante el personal de la DDF, una vez revisada, los originales serán devueltos al interesado.

Convocatoria

Artículo 17. Debido a que el ejercicio del presente programa presupuestario está condicionado a la disponibilidad presupuestal de la SDR, una vez que esta reciba los recursos correspondientes emitirá la Convocatoria respectiva. Puesto que la finalidad del presente concepto de apoyo es la prevención y combate a los incendios forestales, la convocatoria, selección, asignación y dispersión de los recursos se realizarán a la brevedad posible durante los primeros meses del año, cuando se presenta la mayor incidencia de incendios, por lo que la ejecución de este concepto no será mayor a 5 (cinco) meses.

Procedimiento de Selección de las Personas Beneficiarias

Artículo 18. Corresponde a la DDF de la SDR, recibir las solicitudes, integrar los expedientes físicos y expedir el folio de solicitud a cada persona solicitante, así como analizar y dictaminar las solicitudes de apoyo y evaluación de las propuestas técnicas dentro de los 20 (veinte) días hábiles siguientes al día del cierre de la recepción de las solicitudes, el cual se notificará en la página de internet oficial.

Artículo 19. Únicamente serán sujetas de dictaminación las solicitudes que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación.

Artículo 20. Se realizará un dictamen de factibilidad técnico de cada solicitud de apoyo, con base en las disposiciones establecidas en las presentes Reglas de Operación. El resultado de dicho dictamen únicamente podrá ser en dos sentidos: viable o no viable, otorgándoles un puntaje atendiendo a las condiciones y necesidades de la zona que corresponda. Como resultado de este proceso de evaluación, el personal de la DDF integrará en orden descendente la lista de propuestas técnicas susceptibles de apoyo.

Asignación de Apoyos

Artículo 21. El Comité Técnico del FIDEFOSE procederá a asignar apoyos a las solicitudes viables con mayor puntaje de acuerdo al presupuesto disponible.

Artículo 22. La DDF notificará a aquellas personas que hayan resultado beneficiadas, solicitando que comparezcan a recibir el curso de capacitación básico por parte del personal de incendios de la DDF a efecto de contar con los conocimientos mínimos necesarios para la realización de las actividades de prevención, control y combate de incendios forestales, así como del manejo de la herramienta.

Formalización de los Apoyos

Artículo 23. Una vez que ha sido notificado como persona beneficiaria deberá suscribir el Convenio de Apoyo Económico respectivo con el Gobierno del Estado, en el cual se establecerán los términos y condiciones a los que debe sujetarse dicho apoyo.

Artículo 24. Los apoyos serán destinados exclusivamente al establecimiento de las brigadas y a la realización de las actividades de prevención, control y combate de incendios forestales, en los términos de las presentes reglas y del convenio de apoyo económico respectivo.

Artículo 25. La liberación del apoyo se realizará en varias ministraciones de la siguiente forma: La primera como anticipo a la firma del convenio de apoyo económico por los intervinientes, las siguientes serán según los gastos ejercidos previa comprobación de los mismos en términos de las presentes Reglas de Operación y del convenio de apoyo económico respectivo.

Artículo 26. Son obligaciones de las personas beneficiarias de este concepto de apoyo, atendiendo a las características propias del mismo, las siguientes:

1. Presentar programa de trabajo.
2. Presentar informe de la Georeferenciación de la ubicación de cada una de las brigadas de manera impresa y digital en Shapefile.
3. Aceptar la supervisión del personal de la DDF para la validación de la operación de las brigadas.

Comprobación

Artículo 27. Para la liberación del recurso, las personas beneficiarias deberán presentar a la DDF, la siguiente documentación:

1. Copia de la CURP o identificación oficial de el/la Coordinador (a) y de cada uno de quienes integren las brigadas.

2. Listas de raya del período por brigada, firmada por el/la coordinador (a).
3. Informe elaborado por el/ la coordinador(a) donde se asiente las actividades realizadas durante el período. (De manera quincenal)
4. Copia de la factura electrónica de la adquisición del combustible por parte de las personas beneficiarias, presentando original para cotejo.

En caso de recibir apoyo para renta de vehículo, deberá presentar copia de la tarjeta de circulación vigente y fotografías del vehículo para que personal de la DDF determine si es adecuado para las actividades a desarrollar. Debiendo presentar recibo simple que ampare la renta del vehículo, firmado por el arrendatario.

Artículo 28. Acta de Entrega – recepción. El Gobierno del Estado verificará la ejecución de las actividades y el cumplimiento de lo establecido en el Convenio de Apoyo Económico y en las presentes Reglas de Operación, y en caso de ser procedente firmará el Acta de entrega – recepción correspondiente.

De los Gastos de Operación

Artículo 29. De los recursos etiquetados para el otorgamiento de apoyos del Concepto P.C.R. 1, la SDR podrá disponer de un porcentaje para la realización de las actividades de seguimiento, control y evaluación, consideradas como gastos de operación.

Apartado 2. Concepto P.C.R. 2 Mejoramiento Genético Forestal

Objetivo: El presente concepto de apoyo tiene como objetivo principal la realización de las siguientes acciones:

- Rehabilitación de áreas semilleras de las tres principales especies de importancia comercial existentes en el Estado, con la finalidad de contar con germoplasma de procedencia y origen conocido a corto plazo.
- Recolección y reproducción de germoplasma superior, para el establecimiento de los ensayos de progenie que darán origen a los huertos semilleros de primera generación.
- Recolección de yemas de individuos superiores para la generación de injertos que darán origen a los huertos clónales de primera generación.
- Establecer ensayos de especies y procedencias en la zona, con la finalidad de iniciar paralelamente con un programa de plantaciones con fines comerciales.
- Contar con el suficiente germoplasma de calidad para la producción de planta en apoyo a la reforestación inmediata después de los aprovechamientos dentro del Programa de Silvicultura Intensiva.
- Determinar la variabilidad genética en las especies, considerando que en ésta recaen los procesos de adaptación de las especies forestales y aseguran su persistencia ante los riesgos a los que están sometidas las masas forestales.

Cobertura: El concepto será de cobertura regional, es decir podrá aplicarse en los municipios que comprende el territorio del Estado con presencia de bosques, principalmente con especies de pino de clima templado frío.

Población Objetivo: Podrán acceder a los apoyos, las personas físicas, morales y jurídicas colectivas de nacionalidad mexicana, propietarias de terrenos forestales y preferentemente forestales.

Características de los Apoyos

Artículo 30. Las modalidades de apoyo que comprende este concepto son:

MODALIDAD	MONTO MÁXIMO \$	MINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS
<p>MGF 1. Rehabilitación de áreas semilleras Busca garantizar a corto plazo, la producción de germoplasma proveniente de individuos fenotípicamente superiores y de origen y procedencia conocidos, para obtener plantas con mejor calidad y adaptadas a las diferentes condiciones ecológicas, así como un mejor control del movimiento del germoplasma</p>	<p>Hasta \$86,000.00 (ochenta y seis mil pesos 00/100 M.N.) por área <u>Que comprenden:</u> \$80,000.00 (ochenta mil pesos 00/100 M.N.) /Trabajos rehabilitación \$6,000.00 (Seis mil pesos 00/100 M.N.) /asesoría técnica</p>	<p>40% como anticipo 30% a la presentación de avances 30% finiquito</p>
<p>MGF 2. Identificación de árboles superiores Apoya las actividades de identificación y selección de aquellos individuos fenotípicamente superiores para la obtención de material genético deseable para el establecimiento de los injertos necesarios para establecer los huertos semilleros clonales</p>	<p>Hasta \$45,000.00 (Cuarenta y cinco mil pesos 00/100 M.N.)/ proyecto <u>Que comprenden:</u> 35 árboles/proyecto \$1,000.00 (Mil pesos 00/100 M.N.) /árbol \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.)/asesoría técnica</p>	
<p>MGF 3. Establecimiento de ensayos de especies y procedencias Apoya las actividades encaminadas al establecimiento de huertos semilleros sexuales y clonales, iniciando con una primera fase consistente en el establecimiento de los ensayos de progenie para las especies de pino arizonica, durangensis y engelmannii</p>	<p>Hasta \$230,000.00 (Doscientos treinta mil pesos 00/100 M.N.)/proyecto <u>Que comprenden:</u> \$200,000.00 (Doscientos mil pesos 00/100 M.N.) para establecimiento \$30,000.00 (Treinta mil pesos 00/100 M.N.)para asistencia técnica</p>	

Artículo 31. Los recursos se otorgarán de forma directa a las personas beneficiarias, con la participación de una persona responsable técnica como asesor (a) y corresponsable del Proyecto.

Artículo 32. Los apoyos no deberán duplicar otros subsidios otorgados por el gobierno federal a través de sus programas, y que se destinen a las mismas acciones, salvo que se trate de actividades que complementen lo realizado en los anteriores apoyos.

Artículo 33. Los apoyos se podrán complementar con aportación de recursos de las personas beneficiarias y/o programas de carácter municipal.

Artículo 34. Los apoyos deberán ser destinados a la ejecución de las acciones relacionadas con el establecimiento, rehabilitación y mantenimiento de diferentes unidades para la obtención de germoplasma forestal.

Requisitos de las Personas Solicitantes

Artículo 35. Los requisitos generales que las personas deberán cumplir para solicitar apoyos con motivo de este concepto son:

1. Acreditar la nacionalidad mexicana.
2. Ser propietarios o poseedores de terrenos forestales, preferentemente forestales que cumplan con lo establecido por las presentes Reglas de Operación.
3. Presentar pre solicitud en escrito libre dirigido al Titular de la SDR, en el que manifiesten su intención de ingresar al concepto y solicitar apoyo económico para cualquiera de las modalidades antes descritas.
4. Presentar el formato de solicitud única (**Anexo 1 Concepto P.C.R. 2**) de apoyo para ingresar al concepto proporcionado por la DDF, la cual deberá acompañarse de la siguiente documentación:
 - Presentar un anexo técnico complementario con desglose del programa y cronograma de actividades.
 - Se deberá proporcionar el informe técnico del área donde se aplicará el apoyo, con el polígono del proyecto georeferenciado, firmado por el/la asesor (a) técnico y la persona solicitante.

Además de los requisitos anteriores, deberán acompañar su solicitud con la siguiente documentación según corresponda:

Personas Físicas.

- a) Copia del documento con el que se acredite la nacionalidad mexicana (credencial de elector vigente, pasaporte mexicano, acta de nacimiento, cartilla militar, carta de naturalización o constancia de identidad emitida por el Gobernador Indígena de la comunidad, dependencias de Gobierno Federal, Estatal o Municipal).
- b) Copia del comprobante de domicilio.
- c) Copia del Registro Federal de contribuyentes.
- d) Curp.

Personas Jurídico-Colectivas. (Dentro del Estado)

- a) Para acreditar la legal propiedad o posesión del terreno al que se destinará el apoyo, se deberá presentar el título correspondiente y se estará a lo siguiente: Integrar carpeta básica que contenga la resolución presidencial, actas de posesión y deslinde y plano definitivo; o en el caso de ejidos certificados, se requiere acta de delimitación, destino y asignación de tierras ejidales (ADDATE).
- b) Copia simple del acta de elección de los integrantes de los órganos ejidales/comunales, inscrita en el Registro Agrario Nacional.

- c) Copia simple de la credencial de elector vigente de los/las Representantes Ejidales o Comunales (Integrantes del Comisariado y Consejo de Vigilancia).
- d) Acuerdo de asamblea de autorización para el Ingreso al Programa/concepto.
- e) Copia del Registro Federal de Contribuyentes.
- f) Copia del comprobante del domicilio fiscal.

En caso de que los Ejidos/comunidades no cuenten con la documentación anterior, la entrega de documentos y el cumplimiento a los requisitos se hará en base a los usos y costumbres correspondientes.

Personas Morales.

- a) Copia simple del acta constitutiva de la Sociedad debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Distrito Judicial que corresponda, en la que se acredite haber sido constituida conforme a las leyes mexicanas.
- b) Copia simple del acta o poder notarial en que se haya elegido a quienes ostenten la representación legal.
- c) Copia del acta de asamblea de la sociedad en la que se manifieste su voluntad de acceder a alguna de las modalidades de apoyo que contempla este concepto.
- d) Credencial de elector vigente de quien ostente la representación legal.
- e) Copia del Registro Federal de Contribuyentes
- f) Copia del comprobante del domicilio fiscal.

Convocatoria

Artículo 36. Debido a que el ejercicio del presente programa presupuestario está condicionado a la disponibilidad presupuestal de la Secretaría de Desarrollo Rural, una vez que esta reciba los recursos correspondientes emitirá la Convocatoria respectiva.

Procedimiento de Selección de las Personas Beneficiarias

Artículo 37. Corresponde a la DDF, recibir las solicitudes, integrar los expedientes físicos y expedir el folio correspondiente, así como analizar y dictaminar las mismas.

Para hacer transparente el análisis y la dictaminación de las solicitudes de apoyo, la DDF desarrollará dicho proceso con apego a lo siguiente:

La dictaminación de cada solicitud de apoyo consistirá en evaluar la situación jurídica de la persona solicitante y la factibilidad técnica, ambiental, económica y social del proyecto u obra, con base en los criterios y puntajes que establezcan las presentes Reglas de Operación.

Cada solicitud de apoyo deberá indicar la forma en que se dictaminó y se evaluó, así como la calificación o puntaje que se le asignó, fundando y motivando su viabilidad o rechazo.

Se integrará un grupo técnico interdisciplinario para analizar, predictaminar o dictaminar de manera integral las solicitudes de apoyo y propuestas técnicas recibidas.

La asignación, formalización y publicación de los apoyos deberá realizarse conforme a las disposiciones establecidas en las presentes Reglas de Operación y en la convocatoria correspondiente.

Artículo 38. El período de recepción de las solicitudes de apoyo será de 20 (veinte) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la convocatoria correspondiente.

Artículo 39. La DDF entregará a la persona solicitante un comprobante de recepción que contenga el nombre y firma de quien recibe, así como el sello oficial. En el momento en que se detecte la falta de algún dato o requisito, se le notificará y se le requerirá para que en un plazo no mayor de 10 (diez) días naturales, contados a partir de que reciba la notificación subsane las omisiones, de no hacerlo su solicitud será desechada.

Artículo 40. Una vez recibida la solicitud y la documentación correspondiente, la DDF evaluará la misma y en un plazo no mayor a 30 (treinta) días naturales emitirá el dictamen respectivo.

Asignación de Apoyos

Artículo 41. Recibidas las solicitudes con todos los requisitos señalados en las Reglas de Operación, la SDR las calificará conforme a los criterios técnicos y realizará una evaluación, la cual podrá contemplar visitas y recorridos de campo en los terrenos, entrevistas con las personas involucradas en el proyecto y cualquier otra actividad que se considere pertinente para evaluar el proyecto y elaborar el dictamen de factibilidad. Una vez hecho esto la SDR asignará los apoyos.

Artículo 42. La emisión de los dictámenes de factibilidad y la asignación de los apoyos se realizará dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes al día de la fecha de cierre de la recepción de solicitudes.

Artículo 43. Los recursos se otorgarán de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la SDR, mediante acuerdo del Comité Técnico del FIDEFOSE, de forma directa a quienes hayan resultado aprobadas, la publicación del listado de personas beneficiarias se realizará dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores al cierre de la asignación de apoyos.

Formalización de los Apoyos

Artículo 44. Para la entrega del apoyo será necesario que la persona beneficiaria suscriba un convenio de apoyo económico, el cual contendrá los términos y condiciones a los que se sujeta el citado apoyo. La suscripción de los convenios se realizará dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes al de la publicación de la lista de personas beneficiarias.

Artículo 45. La ministración de los recursos será conforme al calendario y/o cronograma de actividades que señale el Convenio de apoyo económico suscrito entre las partes, no obstante, se liberará una primera ministración por concepto de anticipo dentro de los 30 (treinta) días hábiles siguientes a la fecha de firma del convenio de apoyo.

Artículo 46. En caso de retraso en la entrega de recursos por parte del Gobierno del Estado por causa de fuerza mayor, tales como, insuficiencia presupuestal, este no será responsable bajo ninguna circunstancia por compromisos contraídos entre la persona beneficiaria y terceros(as) involucrados(as).

Criterios Técnicos de Ejecución

Artículo 47. Para la ejecución de los apoyos se observará lo siguiente:

- Se deberá presentar un proyecto en el que se especifiquen las actividades por realizar y la delimitación del o los polígonos propuestos debidamente georeferenciados, mismos que se entregarán en el sistema de coordenadas geográficas con formato de grados, minutos y segundos, con al menos un decimal en los segundos (GG MM SS.S), DATUM WGS84 o ITRF92 y en formato shape. Cada archivo shape deberá de estar debidamente identificado con la nomenclatura del nombre del archivo y realizado de conformidad con las características para los campos de su base de datos.
- La ejecución de las actividades deberá realizarse bajo la supervisión y corresponsabilidad de una persona responsable de la asesoría técnica.
- El pago de la asistencia técnica se comprobará con el documento fiscal correspondiente emitido por el/la prestador(a), contratado por la persona beneficiaria.
- Las actividades a realizar y la entrega del finiquito deberán realizarse dentro de los tiempos establecidos en el Convenio de apoyo económico y en el anexo técnico de ejecución del proyecto.

Áreas Prioritarias

Terrenos forestales y preferentemente forestales, con especies de pino principalmente de las tres especies de interés comercial maderable.

Asesoría Técnica

Artículo 48. La persona beneficiaria deberá contratar la asistencia técnica de una persona física o moral que deberá contar con la suficiente experiencia profesional para prestar asesoría en la materia. La contratación deberá hacerse mediante la firma de un contrato de prestación de servicios que contenga los honorarios pactados y los productos esperados.

Artículo 49. La persona beneficiaria podrá autorizar a la DDF para que por su cuenta y orden pague el monto correspondiente para la asesoría técnica, marcado en las presentes Reglas de Operación, a la persona responsable de brindar la asesoría.

Artículo 50. Las personas interesadas en prestar asesoría técnica para la ejecución de este concepto en el marco de las presentes Reglas de Operación deberán estar certificadas en materia de mejoramiento genético forestal.

Artículo 51. La SDR a través de la DDF, establecerá en los convenios de apoyo económico, las condiciones y responsabilidades con relación a la asistencia técnica.

Artículo 52. Mediante la firma del contrato de prestación de servicios, la persona responsable de brindar la asesoría técnica se obliga de manera solidaria con la persona beneficiaria a dar cumplimiento a lo dispuesto por las presentes Reglas de Operación y por el convenio de apoyo económico respectivo.

Comprobación

Artículo 53. Las verificaciones de las acciones realizadas por las personas beneficiarias serán realizadas por personal técnico operativo de la DDF.

Artículo 54. Las personas beneficiarias están obligadas a comprobar documental y físicamente el monto total del ejercicio del apoyo ante la SDR a través de la DDF.

Artículo 55. Los apoyos serán destinados exclusivamente a la ejecución de las modalidades autorizadas en el convenio de apoyo económico y en la solicitud presentada por la persona beneficiaria.

Artículo 56. La persona beneficiaria presentará a la DDF un informe finiquito previo a la firma del acta de entrega-recepción y como requisito para la liberación de la última ministración del apoyo.

Artículo 57. El informe finiquito deberá contener una relatoría de las actividades realizadas y la evidencia documental y fotográfica del ejercicio del apoyo.

Artículo 58. Acta de entrega – recepción. El Gobierno del Estado verificará la ejecución de las actividades y el cumplimiento de lo establecido en el Convenio de Apoyo Económico y en las presentes reglas de operación, y en caso de ser procedente firmará el Acta de entrega – recepción correspondiente.

De los Gastos de Operación

Artículo 59. De los recursos etiquetados para el otorgamiento de apoyos del Concepto P.C.R. 2, la SDR podrá disponer de un porcentaje para realizar actividades de supervisión, seguimiento, control, asesoría técnica y evaluación de los apoyos otorgados.

Apartado 3. Concepto P.C.R.3 Servicios Ambientales

Artículo 60. El ejercicio de los recursos asignados al concepto P.C.R.3, serán ejercidos de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en los **LINEAMIENTOS GENERALES 2016 PARA EL PROGRAMA DE SERVICIOS AMBIENTALES**, mismos que serán publicados en la página de internet oficial.

Apartado 4. Concepto P.C.R.4 Sanidad Forestal

Artículo 61. El ejercicio de los recursos asignados al concepto P.C.R.4, serán ejercidos de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en los **LINEAMIENTOS GENERALES 2016 PARA EL PROGRAMA SANIDAD FORESTAL**, mismos que serán publicados en la página de internet oficial.

**Apartado 5.
Concepto P.C.R.5
Atención a Zonas Áridas**

Artículo 62. Los recursos asignados al concepto P.C.R.5, son ejercidos en concurrencia con la Federación, por lo que la aplicación y destino de los mismos se encuentra normada por las Reglas de Operación del Programa Nacional Forestal 2016 (PRONAFOR), de la Comisión Nacional Forestal, publicadas en el Diario Oficial de la Federación para el ejercicio fiscal correspondiente y en la página de internet: www.conafor.gob.mx/.

**Apartado 6.
Concepto P.C.R.6
Producción de Planta de Diversas Especies Forestales**

Artículo 63. El ejercicio de los recursos asignados al concepto P.C.R. 6, serán ejercidos de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en los **LINEAMIENTOS GENERALES 2016 PARA LA PRODUCCIÓN DE PLANTA DE DIVERSAS ESPECIES FORESTALES**, mismos que serán publicados en la página de internet oficial.

**Sección III. Componente C03
Proyectos de Aprovechamiento y Manejo Forestal**

**Apartado 1.
Concepto A.M.F. 1
Programa Nacional Forestal (PRONAFOR)**

Artículo 64. Los recursos asignados al concepto A.M.F. 1, son ejercidos en concurrencia con la Federación, por lo que la aplicación y destino de los mismos se encuentra normada por las Reglas de Operación del Programa Nacional Forestal 2016 (Pronafor), de la Comisión Nacional Forestal, publicadas en el Diario Oficial de la Federación y en la página de internet: www.conafor.gob.mx/.

**Apartado 2.
Concepto A.M.F. 2
Rehabilitación de Caminos Forestales**

Objetivo: Otorgar apoyos económicos para ejecutar acciones de rehabilitación y mantenimiento de la red caminera forestal por la que se transportan las materias primas y productos forestales que se obtienen del aprovechamiento de nuestros bosques para elevar el nivel de competitividad de la actividad forestal en la entidad; Lo anterior, con la finalidad de: Asegurar el tránsito durante todo el año facilitando el acceso a los servicios y la atención a las comunidades para garantizar un mayor acceso para la atención de agentes de destrucción (incendios, plagas, etc.), minimizar costos de transporte y tiempos de traslado, optimizar el consumo de combustibles y lubricantes, mantener en buen estado el parque vehicular mejorando la movilidad de los habitantes de las comunidades rurales.

Cobertura: El Concepto es de cobertura estatal y focalizado preferentemente a los municipios de mayor producción forestal maderable.

Población Objetivo: Serán elegibles exclusivamente las Asociaciones y/o Organizaciones de Productores Forestales legalmente constituidas y con influencia en los territorios de las Unidades de Manejo Forestal (Umafores), priorizando las que se encuentren ubicadas en los Municipios de mayor producción forestal maderable. Podrán ser elegibles también las Uniones de Asociaciones u Organizaciones de productores forestales debidamente constituidas.

Características de los Apoyos

Artículo 65. Las modalidades de apoyo que comprende este concepto son:

MODALIDAD	MONTO MÁXIMO \$
RCF 1. Horas Máquina Conformadora para Acciones de Rastreo	Hasta \$300,000.00 (Trescientos mil pesos 00/100 M.N.)
RCF 2. Horas Máquina Bulldozer para Fractura de Material de Revestimiento en los Bancos	De acuerdo a los criterios de prelación establecidos en las presentes Reglas de Operación

Artículo 66. En caso de que el beneficiario sea una Unión de Asociaciones, esta cantidad se dividirá por el número de agremiados que tengan interés en participar en el concepto y que presenten de manera individual su propuesta técnica. Si una persona solicitante opta por participar a través de una Unión automáticamente perderá el derecho de hacerlo en forma independiente.

Requisitos de las Personas Solicitantes

Artículo 67. Para acceder a alguna modalidad de apoyo de este concepto, las personas solicitantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Presentar pre solicitud en escrito libre dirigido al Titular de la SDR, en el que manifiesten su intención de ingresar al concepto y solicitar apoyo económico para cualquiera de las modalidades antes descritas.
- II. Presentar el formato de solicitud única (**Anexo 1 Concepto A.M.F. 2**) de apoyo para ingresar al Concepto proporcionado por la DDF.
 - II. Presentar propuesta técnica, conteniendo la justificación de la acción que se pretende llevar a cabo, tramos a intervenir, describiendo la longitud de los mismos y el estado actual y georeferenciación. El proyecto deberá especificar las acciones que pretendan desarrollarse (rastreo, cuneteo, revestimiento, acarreo de materiales, etc.), número de horas máquina involucradas. El proyecto deberá indicar también la concurrencia y grado de participación de otras instancias y niveles de gobierno, así como la aportación de la persona solicitante.

IV. La solicitud deberá acompañarse de la siguiente documentación:

- Copia simple del acta constitutiva de la Asociación debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Distrito Judicial que corresponda.
- Copia simple del acta o poder notarial de quienes ostenten la representación legal.
- Copia del acta de asamblea de la Asociación en la que se manifieste su voluntad de acceder a alguna de las modalidades de apoyo que contempla este concepto.
- Credencial de elector vigente de quien ostente la representación legal.
- Copia del Registro Federal de Contribuyentes.
- Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales (32 D).
- Copia del comprobante del domicilio fiscal.
- Carta compromiso de obligaciones y aportaciones para el desarrollo del proyecto.

Nota. La documentación anterior deberá presentarse en original y copia la cual será cotejada por personal de la DDF al momento de presentar la solicitud, y la documentación original será devuelta al solicitante.

Convocatoria

Artículo 68. Debido a que el ejercicio del presente programa presupuestario está condicionado a la disponibilidad presupuestal de la SDR, una vez que esta reciba los recursos correspondientes emitirá la Convocatoria respectiva en la que se establecerá el período de recepción, análisis, dictaminación de solicitudes y asignación de los apoyos. La Convocatoria será publicada en la página de internet oficial.

Procedimiento de Selección de las Personas Beneficiarias

Artículo 69. Corresponde a la DDF de la SDR, recibir las solicitudes, integrar los expedientes físicos y expedir el folio de solicitud a cada persona solicitante, así como analizar y dictaminar las solicitudes de apoyo que ingresen.

Para hacer transparente el análisis y la dictaminación de las solicitudes de apoyo, la DDF desarrollará dicho proceso con apego a lo siguiente:

La dictaminación de cada solicitud de apoyo consistirá en evaluar la situación jurídica de la persona solicitante y la factibilidad técnica, ambiental, económica y social del proyecto u obra solicitada, con base en los criterios y puntajes que establezcan las presentes Reglas de Operación.

Se deberá indicar la forma en que se dictaminó y evaluó cada solicitud de apoyo, así como la calificación o puntaje que se le asignó, fundando y motivando su viabilidad o rechazo.

Se Integrará un grupo técnico interdisciplinario para analizar y dictaminar de manera integral las solicitudes de apoyo y propuestas técnicas recibidas.

La asignación, formalización y publicación de los apoyos deberá realizarse conforme a las disposiciones establecidas en las presentes Reglas de Operación y en la convocatoria correspondiente.

Artículo 70. La DDF entregará al interesado un comprobante de recepción que contenga el nombre y firma de quien recibe, así como el sello oficial. En el momento en que se detecte la falta de algún dato o requisito, notificará al solicitante y le requerirá para que en un plazo no mayor de 10 (diez) días naturales contados a partir de que reciba la notificación subsane las omisiones, de no hacerlo su solicitud será desechada.

Artículo 71. Una vez recibida la solicitud y la documentación correspondiente la DDF evaluará la misma y en un plazo no mayor a 30 (treinta) días naturales emitirá el dictamen respectivo.

Asignación de Apoyos

Artículo 72. La DDF elaborará un listado de solicitudes dictaminadas como viables, por haber reunido satisfactoriamente los requisitos jurídicos, técnicos, ambientales, económicos y sociales establecidos en las presentes Reglas de Operación. Posteriormente, a las solicitudes dictaminadas como viables se les aplicarán los criterios de prelación generales y después los específicos de carácter social para lograr el ordenamiento de las mismas.

CRITERIOS TÉCNICOS	PUNTOS
1. Superficie bajo manejo	
(Mayor a 200,000 ha = 3, de 100,000 a 199,99 = 2, ha menor a 99,999 ha = 1)	
2. Volumen autorizado anual (m³ rta)	
(Mayor a 200,000 = 3, de 100,000 a 199,99 = 2, menor a 99,999 = 1)	
3. No. de predios que conforman la asociación	
(Más de 40 = 3, Entre 20 - 39 = 2, menor de 20 = 1)	
4. No. de productores que conforman la Asociación	
(Más de 3000 = 3, Entre 1001 y 2999 = 2, menor de 1000 = 1)	
5. No. de Predios certificados en la Asociación	
Más de 3 = 5, 1 a 2 = 3 Ninguno = 0	
Puntuación máxima	30
Puntuación mínima	3

CRITERIOS SOCIALES	PUNTOS
1. Asociaciones que nunca han recibido apoyo	8
2. Asociación con presencia de población indígena	4
3. El órgano de representación de la persona moral solicitante integra mujeres	3
4. La asociación está asentada en Municipios incluidos en la cruzada contra el hambre	3
5. El órgano de representación de la persona moral solicitante integra jóvenes (18 a 25 años de edad)	2

Artículo 73. El Comité Técnico del FIDEFOSE, procederá a asignar apoyos a los proyectos de mayor puntaje y/o calificación. En caso de que algunas solicitudes se dictaminen como no viables y se tenga un saldo de recursos, este se aplicará a las solicitudes de mayor puntaje y que no hayan cubierto todas sus necesidades con el monto asignado.

Artículo 74. La DDF notificará a aquellas personas que hayan resultado beneficiadas.

Artículo 75. Los apoyos se asignarán a los proyectos de mayor puntaje y/o calificación hasta agotar la disponibilidad presupuestal del ejercicio fiscal correspondiente.

Formalización de los Apoyos

Artículo 76. Una vez que ha sido notificado como persona beneficiaria deberá suscribir el Convenio de Apoyo Económico respectivo con el Gobierno del Estado, en el cual se establecerán los términos y condiciones a los que debe sujetarse dicho apoyo.

Artículo 77. El plazo para la ejecución de los proyectos será de 8 (ocho) meses contados a partir de la recepción de la primera ministración del apoyo.

Artículo 78. Con objeto de optimizar la aplicación de los recursos, los trabajos se ejecutarán con maquinaria propiedad del Gobierno del Estado, a través del Departamento de Infraestructura Rural de la SDR mediante un contrato de prestación de servicios a costo subsidiado que deberán suscribir los beneficiarios con el referido Departamento.

En caso de que el Departamento de Infraestructura Rural, por carga de trabajo o cualquier otra circunstancia, no se encuentre en posibilidad de ejecutar los trabajos, la persona beneficiaria podrá contratar servicios externos. Esta contratación se hará mediante un contrato de prestación de servicios profesionales, y deberá estar autorizada por la SDR.

Artículo 79. Con la firma del Contrato de prestación de Servicios, el/la Prestador(a) se obliga de manera solidaria con la persona beneficiaria a dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en las presentes Reglas de Operación, así como en el Convenio de Apoyo Económico que esta última suscriba con el Gobierno del Estado.

Artículo 80. En cualquiera de las modalidades de apoyo, la persona beneficiaria se comprometerá a proporcionar a los operadores y personal de apoyo, servicio de alojamiento, alimentación y transporte dentro del área de trabajo. Así mismo se obliga a colaborar con el conteo de las horas máquina ejecutadas en sus tramos.

Artículo 81. Previo a la entrega del apoyo la persona beneficiaria deberá entregar a la SDR a través de la DDF la carta compromiso de la aportación propia al proyecto.

Artículo 82. Los apoyos serán destinados exclusivamente a la ejecución de los conceptos autorizados en el Convenio de Apoyo Económico respectivo.

Artículo 83. La ministración de los recursos será conforme al calendario y/o cronograma de actividades que señale el Convenio de Apoyo Económico suscrito entre las partes, salvo causas de fuerza mayor tales como: insuficiencia presupuestal que le impidan al Gobierno del Estado cumplir en los términos del Convenio. En caso de retraso en la entrega de recursos por parte del Gobierno del Estado, este no será responsable bajo ninguna circunstancia por compromisos contraídos entre el beneficiario y terceros involucrados.

Artículo 84. El apoyo económico se entregará en diferentes ministraciones, siendo requisito para la liberación de las mismas, que la anterior esté debidamente finiquitada y comprobada ante la DDF.

Artículo 85. Las personas beneficiarias no podrán ceder los derechos al cobro de los apoyos que se les hayan asignado por parte del Gobierno del Estado, salvo que el cesionario sea alguna dependencia y/o alguna entidad financiera que adelante la entrega de los recursos mediante un convenio de cesión de derechos al cobro. En este caso la persona beneficiaria informará a la SDR la pretensión de suscribir dicho convenio y será esta quien autorice para que se lleve a cabo.

Comprobación

Artículo 86. Informe – finiquito. Una vez concluida la ejecución de los conceptos de apoyo, la persona beneficiaria presentará al Gobierno del Estado un informe finiquito previo a la firma del acta de entrega – recepción, conteniendo una relatoría de las actividades realizadas y la evidencia documental y fotográfica del ejercicio del apoyo.

Artículo 87. Acta de Entrega – recepción. El Gobierno del Estado verificará la ejecución de los conceptos de apoyo señalados en la solicitud, el Convenio de Apoyo Económico y en el informe finiquito y en caso de ser procedente se firmará el Acta de entrega – recepción correspondiente.

De los Gastos de Operación

Artículo 88. De los recursos etiquetados para el otorgamiento de apoyos del Concepto A.M.F. 2, la SDR podrá disponer hasta del 5% para la realización de las actividades de seguimiento, control y evaluación, consideradas gastos de operación.

Sección IV. Componente C04

Proyectos para Impulsar la Productividad y Competitividad del Sector

Apartado 1.

Concepto P.P.C. 1

Modernización de la Industria Forestal Primaria

Objetivo: Otorgar apoyos económicos para impulsar acciones de innovación tecnológica y sustitución de activos a la industria forestal primaria a fin de elevar el nivel de competitividad de la misma, fomentar la diversificación productiva y agregar valor a la producción, mejorar los sistemas de administración, comercialización y la penetración a nuevos mercados. Se contempla también apoyo a proyectos para la generación de energía eléctrica a partir de la biomasa forestal.

Cobertura: Su cobertura es estatal y se focaliza a los municipios con mayor cubierta forestal maderable.

Población Objetivo: Personas jurídico colectivas (Ejidos y Comunidades), así como personas morales de nacionalidad mexicana, establecidas en todo el territorio estatal, legalmente constituidas y que cuenten con industria forestal primaria en operación o que produzcan materia prima suficiente para operar competitivamente un proceso de transformación industrial.

Características de los Apoyos

Artículo 89. Las modalidades de apoyo que comprende este concepto son:

MODALIDAD	MONTO MÁXIMO \$
MIFP 1. Adquisición e Instalación de Equipo de Aserrío	Será de Hasta el 50% de la Inversión Total que determine el Plan de Negocios de cada proyecto, siendo el monto máximo de apoyo la cantidad de \$1,500,000.00 (Un millón quinientos mil pesos 00/100 M.N.)
MIFP 2. Rehabilitación de Nave Industrial	
MIFP 3. Construcción de Nave Industrial	
MIFP 4. Adquisición e Instalación de equipo complementario para el asierre	
MIFP 5. Adquisición e Instalación de Descortezadora	
MIFP 6. Adquisición e Instalación de Astilladora	
MIFP 7. Rehabilitación, Adquisición e Instalación de Secante de Madera	
MIFP 8. Adquisición de equipo para el aprovechamiento de subproductos	
MIFP 9. Elaboración de Plan de Negocios	Hasta \$75,000.00 (setenta y cinco mil pesos 00/100 M.N.)
MIFP 10. Capacitación	Hasta \$115,000.00 (ciento quince mil pesos 00/100 M.N.)
MIFP 11. Acompañamiento Técnico	

Artículo 90. Tratándose de las modalidades MIFP (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8), el complemento de la inversión será aportación de la persona beneficiaria ya sea mediante recursos propios o a través de un crédito de la Banca de Desarrollo Especializada. La persona beneficiaria decidirá de acuerdo a sus intereses a que Institución Financiera le solicitará el crédito.

Requisitos de las Personas Solicitantes
--

Artículo 91. Para acceder a alguna modalidad de apoyo de este concepto, las personas solicitantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Presentar pre solicitud en escrito libre dirigido al Titular de la SDR, en el que manifiesten su intención de ingresar al concepto y solicitar apoyo económico para cualquiera de las modalidades antes descritas.
- II. Presentar el formato de solicitud única (**Anexo 2 Concepto P.P.C.1**) de apoyo para ingresar al Concepto P.P.C. 1, proporcionado por la DDF, el cual deberá acompañarse de la siguiente documentación:

Personas Jurídico-Colectivas.

1. Carpeta básica que contenga la resolución presidencial, actas de posesión y deslinde y plano definitivo; o en el caso de ejidos certificados, se requiere acta de delimitación, destino y asignación de tierras ejidales (ADDATE).
2. Copia simple del acta de elección de órganos vigentes, inscrita en el Registro Agrario Nacional.
3. Copia simple de la credencial de elector vigente de los/las Representantes Ejidales o Comunales (Integrantes del Comisariado y Consejo de Vigilancia).
4. Croquis de Ubicación georeferenciado del predio donde se ubique la unidad productiva.
5. Acuerdo de asamblea de autorización para el ingreso al programa/concepto en el esquema de subsidios.
6. Acuerdo de asamblea de autorización para el ingreso al concepto en un esquema de financiamiento con la Banca de Desarrollo. Únicamente para acceder a las modalidades de apoyo MIFP 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8.
7. Copia del Registro Federal de Contribuyentes.
8. Constancia de cumplimiento de las obligaciones fiscales.
9. Copia del comprobante del domicilio fiscal.

Sociedades de Producción Rural y/o Sociedades Mercantiles establecidas en el medio rural consideradas Empresas Forestales Comunitarias

1. Copia simple del acta constitutiva de la Sociedad debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Distrito Judicial que corresponda.
2. Copia simple del acta o poder notarial de quienes ostenten la representación legal.
3. Copia del acta de asamblea de la sociedad en la que se manifieste su voluntad de acceder a alguna de las modalidades de apoyo que contempla este concepto.
4. Credencial de elector vigente de quien ostente la representación legal.
5. Croquis de ubicación georeferenciado del predio donde se ubique la industria (aserradero).
6. Copia del Registro Federal de Contribuyentes.
7. Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales.
8. Copia del comprobante del domicilio fiscal.
9. Copia de estados financieros.

Nota.- La documentación anterior deberá presentarse en original y copia la cual será cotejada por personal de la DDF al momento de presentar la solicitud, y la documentación original será devuelta al solicitante.

Artículo 92. Para acceder a un apoyo de las modalidades MIFP 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8, a la solicitud única de apoyo se deberá anexar su respectivo plan de negocios, conforme al guión consignado en el (Anexo 1 Concepto P.P.C. 1), adjunto a estas Reglas de Operación.

Convocatoria

Artículo 93. Debido a que el ejercicio del presente programa presupuestario está condicionado a la disponibilidad presupuestal de la Secretaría de Desarrollo Rural, una vez que esta reciba los recursos correspondientes emitirá la Convocatoria respectiva en la que se establecerá el período de recepción, análisis, dictaminación de solicitudes y asignación de los apoyos. La Convocatoria será publicada en la página de internet oficial.

Procedimiento de Selección de las Personas Beneficiarias

Artículo 94. Corresponde a la DDF de la SDR, recibir las solicitudes, integrar los expedientes físicos y expedir el folio de solicitud a cada persona solicitante, así como analizar y dictaminar las solicitudes de apoyo que ingresen.

Para hacer transparente el análisis y la dictaminación de las solicitudes de apoyo, la DDF desarrollará dicho proceso con apego a lo siguiente:

La dictaminación de cada solicitud de apoyo consistirá en evaluar la situación jurídica de la persona solicitante y la factibilidad técnica, ambiental, económica y social del proyecto u obra solicitada, con base en los criterios y puntajes que establezcan las presentes Reglas de Operación.

Se deberá indicar la forma en que se dictaminó y evaluó cada solicitud de apoyo, así como la calificación o puntaje que se le asignó, fundando y motivando su viabilidad o rechazo.

Se integrará un grupo técnico interdisciplinario para analizar, pre dictaminar o dictaminar de manera integral las solicitudes de apoyo y propuestas técnicas recibidas.

La asignación, formalización y publicación de los apoyos deberá realizarse conforme a las disposiciones establecidas en las presentes Reglas de Operación y en la convocatoria correspondiente.

Artículo 95. La DDF entregará al interesado un comprobante de recepción que contenga el nombre y firma de quien recibe, así como el sello oficial. En el momento en que se detecte la falta de algún dato o requisito, notificará al solicitante y le requerirá para que en un plazo no mayor de 10 días naturales contados a partir de que reciba la notificación subsane las omisiones, de no hacerlo su solicitud será desechada.

Artículo 96. Una vez recibida la solicitud y la documentación correspondiente la DDF evaluará la misma y en un plazo no mayor a treinta días naturales emitirá el dictamen respectivo.

Artículo 97. Solo se aceptarán proyectos cuya tecnología cumpla con los siguientes requisitos:

- Nacional o extranjera
- Altamente eficiente (sierras ultra delgadas)
- Que garantice un Coeficiente de Asierre mínimo del 62 %
- Equipos con alto grado de automatización
- Bajo consumo de energía
- Amigable con el medio ambiente (bajas emisiones de GEI)

Asignación de Apoyos

Artículo 98. La DDF elaborará un listado de solicitudes dictaminadas como viables, por haber reunido satisfactoriamente los requisitos jurídicos, técnicos, ambientales, económicos y sociales establecidos en las presentes Reglas de Operación. Posteriormente, a las solicitudes dictaminadas

como viables se les aplicarán los criterios de prelación generales y después los específicos de carácter social para lograr el ordenamiento de las mismas.

CRITERIOS TÉCNICOS	PUNTOS
1. Superficie arbolada	
(Mayor a 20,000 ha = 3, de 10,000 a 19,999 = 2, ha menor a 10,000 ha = 1)	
2. Volumen autorizado anual (m³ rta)	
(Mayor a 20,000 = 3, de 10,000 a 19,999 = 2, menor a 10,000 = 1)	
3. Sistema de venta de productos resultantes del aprovechamiento	
Aserrados = 3, en rollo = 2, en pie (pino parado) = 1	
4. Industria Forestal Primaria	
Aserradero (si=5, no=0)	
Antigüedad (menos de 10 años=1, Entre 10 y 20 =2, más de 20=3)	
No. de empleos que genera (Menos de 20=1, 21 – 35=2, mas de 35=3)	
Tableteras (si=1, no=0)	
Producción diaria (pt) (menor a 10,000 = 1 de 10,000 a 20,000 = 3 mayor de 20,000 = 4)	
5. Certificación forestal	
Certificación Internacional = 5, Certificación Nacional = 5, Auditoría Técnica Preventiva = 3, Ninguna = 0	
Puntuación máxima	30
Puntuación mínima	3

CRITERIOS SOCIALES	PUNTOS
1. Ejidos y Comunidades que nunca han recibido apoyo de la SDR	8
2. Núcleo agrario con población indígena	4
3. El órgano de representación de la persona moral solicitante integra mujeres	3
4. El proyecto se asentará en un Municipio incluido en la cruzada contra el hambre	3
5. El órgano de representación de la persona moral solicitante integra jóvenes (18 a 25 años de edad)	2

Artículo 99. El Comité Técnico del FIDEFOSE procederá a asignar apoyos a los proyectos de mayor puntaje y/o calificación hasta agotar la disponibilidad presupuestal del ejercicio fiscal correspondiente.

Artículo 100. La DDF notificará a aquellas personas que hayan resultado beneficiadas, solicitando que comparezcan a recibir por única ocasión y de forma gratuita la capacitación sobre los derechos y obligaciones que adquiere como beneficiario del programa presupuestario.

Formalización de los Apoyos

Artículo 101. Una vez que ha sido notificado como persona beneficiaria de cualquiera de las modalidades de este concepto, deberá suscribir el Convenio de Apoyo Económico respectivo con el Gobierno del Estado, en el cual se establecerán los términos y condiciones a los que debe sujetarse dicho apoyo.

Artículo 102. Tratándose de las modalidades MIFP 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8, es requisito indispensable para la entrega del apoyo, contar con el Plan de Negocios del proyecto en cuestión, debidamente terminado y dictaminado favorablemente por la DDF y por la Institución Financiera que otorgará el crédito correspondiente.

Artículo 103. De igual forma previo a la entrega del apoyo en las modalidades anteriores, la persona beneficiaria deberá exhibir a la DDF la documentación que acredite la suscripción de un contrato de crédito con la Institución Financiera que haya elegido, para que de esta manera cumpla con el monto de la aportación que le corresponde al proyecto, y cuyas amortizaciones estén plenamente calculadas de acuerdo a su capacidad de pago. En caso de que la aportación de la persona beneficiaria sea con recursos propios se deberá exhibir y/o comprobar la disponibilidad de los mismos.

Artículo 104. La ministración de los recursos será conforme al calendario y/o cronograma de actividades que señale el Convenio de Apoyo Económico, salvo causas de fuerza mayor tales como: insuficiencia presupuestal que le impidan al Gobierno del Estado cumplir en los términos del Convenio. En caso de retraso en la entrega de recursos por parte del Gobierno del Estado, este no será responsable bajo ninguna circunstancia por compromisos contraídos entre el beneficiario y terceros involucrados.

Artículo 105. Para la modalidad MIFP 9, la persona beneficiaria deberá contratar a un Prestador(a) de Servicios Profesionales para la elaboración del Plan de Negocios, dicha contratación se hará a propuesta de la persona beneficiaria y a criterio de la DDF. Debiendo firmar la persona beneficiaria y el Prestador(a), para tal efecto un Contrato de Prestación de Servicios, que contenga los honorarios pactados, los productos esperados y el tiempo de entrega de los mismos.

Artículo 106. Tratándose de la modalidad MIFP 11, el acompañamiento será proporcionado por profesionales en la materia, dependiendo del área y/o proceso en el que se requiera, debiendo enfocarse en las siguientes áreas: técnica, de organización, contable-administrativa, mantenimiento y mercadeo, pudiendo incluirse otras áreas a propuesta de la persona beneficiaria.

Para la contratación del Prestador (a) de Servicios Profesionales se requiere que esté presente un plan de trabajo y la relación de profesionales que lo auxiliarán en estas tareas, debiendo firmar un contrato de prestación de servicios con la persona beneficiaria, que contenga los honorarios pactados, los productos esperados y el tiempo de entrega de los mismos. El acompañamiento técnico tendrá una duración de hasta 12 meses e iniciará una vez que la persona beneficiaria haya recibido el plan de negocios y la factibilidad positiva de parte de la DDF.

Artículo 107. Con la firma del Contrato de prestación de Servicios, el Prestador(a) se obliga de manera solidaria con la persona beneficiaria a dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en las presentes Reglas de Operación, así como en el Convenio de Apoyo Económico que esta última suscriba con el Gobierno del Estado.

Artículo 108. Los/las Prestadores (as) de Servicios Profesionales que se contraten por las personas beneficiarias para la realización de los Planes de Negocios o Acompañamientos Técnicos, únicamente podrán realizar en un mismo ejercicio fiscal hasta un máximo de 2 (dos) tratándose de

Personas Físicas, para el caso de Personas Morales (despachos) solo podrán realizar hasta un máximo de 3 (tres).

Artículo 109. El apoyo será entregado a la persona beneficiaria, pudiendo esta última en el caso de las modalidades MIFP 9 y MIFP 11, facultar a la SDR para que por su cuenta y orden y en base al Convenio de Apoyo Económico pague el importe de los honorarios al Prestador(a) de Servicios Profesionales que corresponda.

Artículo 110. Cesión de Derechos.- Las personas beneficiarias no podrán ceder los derechos al cobro de los apoyos que se les hayan asignado por parte del Gobierno del Estado, salvo que el cesionario sea alguna dependencia y/o alguna entidad financiera que adelante la entrega de los recursos mediante un convenio de cesión de derechos al cobro. En este caso la persona beneficiaria informará a la SDR la pretensión de suscribir dicho convenio y será esta quien autorice para que se lleve a cabo.

Artículo 111. Los apoyos serán destinados exclusivamente a la ejecución de los conceptos autorizados en el Convenio de Apoyo Económico y en la solicitud presentada por el beneficiario.

Comprobación

Artículo 112. Informe – finiquito.- Una vez concluida la ejecución de los conceptos de apoyo, la persona beneficiaria presentará al Gobierno del Estado un informe finiquito previo a la firma del acta de entrega – recepción, conteniendo una relatoría de las actividades realizadas y la evidencia documental (factura fiscal de las compras y pagos que hubiere realizado con motivo de la obra y que amparen el total de la inversión, en caso de haber adquirido algún crédito presentará la constancia de estar al corriente con los pagos y/o carta de liberación del crédito otorgada por la Institución financiera que corresponda), y fotográfica del ejercicio del subsidio.

Artículo 113. Acta de entrega – recepción.- El Gobierno del Estado verificará la ejecución de los conceptos de apoyo señalados en la solicitud, el Convenio de Apoyo Económico y en el informe finiquito y en caso de ser procedente se firmará el Acta de entrega – recepción correspondiente.

De los Gastos de Operación

Artículo 114. De los recursos etiquetados para el otorgamiento de apoyos del Concepto P.P.C. 1, la SDR podrá disponer hasta del 5% para la realización de las actividades de seguimiento, control, evaluación, consideradas gastos de operación.

Apartado 2. Concepto P.P.C.2 Desarrollo de Cadenas Productivas

Artículo 115. El ejercicio de los recursos asignados al concepto P.P.C. 2, serán ejercidos de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en los **LINEAMIENTOS GENERALES 2016 PARA EL**

PROGRAMA DE DESARROLLO DE CADENAS PRODUCTIVAS, mismos que serán publicados en la página de internet oficial.

Sección V. Componente C05
Servicios de Inspección y Supervisión Forestal

Apartado 1.
Concepto I.S.F. 1
Inspección y Supervisión Forestal

Artículo 116. El ejercicio de los recursos asignados al concepto I.S.F. 1, serán ejercidos de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en los **LINEAMIENTOS GENERALES 2016 PARA EL PROGRAMA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA FORESTAL**, mismos que serán publicados en la página de internet oficial.

CAPÍTULO V. INSTANCIAS RESPONSABLES Y COORDINACIÓN INSTITUCIONAL

Artículo 117. La instancia responsable de la ejecución del presente programa presupuestario es la Dirección de Desarrollo Forestal de la Secretaría de Desarrollo Rural.

Artículo 118. La instancia responsable de definir los aspectos que regulan la ejecución de este programa presupuestario es la Dirección de Planeación de la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado.

Artículo 119. Para garantizar la entrega de los subsidios dentro del marco del presente programa presupuestario, la instancia ejecutora no requiere hacer uso de coordinación institucional alguna.

Por tratarse de un programa que opera con recursos estatales, la coordinación institucional para su operación, evaluación y seguimiento se llevará a cabo entre las Secretarías de Desarrollo Rural, de Hacienda y de la Contraloría.

Artículo 120. Los apoyos a que se refieren las presentes Reglas de Operación podrán ser complementados con recursos de origen federal, en este caso las dependencias correspondientes procederán a la integración de un grupo interdisciplinario encargado de dictaminar las solicitudes de apoyo.

CAPÍTULO VI. DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Artículo 121. Son derechos de las personas beneficiarias:

1. Recibir los apoyos preferentemente mediante depósito bancario, en la cuenta que para ello especifiquen o mediante cheque para abono en cuenta del beneficiario.
2. Recibir la asesoría y la información necesaria respecto a la aplicación de las presentes Reglas de Operación y sobre los compromisos adquiridos en el convenio de apoyo económico respectivo.
3. Los demás que se señalen en los presentes Reglas de Operación.

Artículo 122. Son obligaciones de las personas beneficiarias:

1. Aplicar los recursos otorgados mediante el subsidio para los fines solicitados de conformidad con las presentes Reglas de Operación, la solicitud presentada ante la SDR y con la normatividad aplicable en la materia.
2. Asistir al lugar designado por el Gobierno del Estado para recibir, por única ocasión y de forma totalmente gratuita, la capacitación sobre los derechos y obligaciones que adquiere como beneficiaria.
3. Suscribir con el Gobierno del Estado el convenio de apoyo económico en los plazos que indiquen las presentes Reglas de Operación.
4. Conservar en su poder por un período de 5 años, los documentos que comprueben los resultados y la aplicación de los recursos otorgados para la ejecución del apoyo.
5. Cumplir con lo establecido en el presente documento, los términos, condiciones y plazos que dieron origen a su elección como beneficiario, así como realizar las actividades de orden técnico, operativo y administrativo para lo que le fueron otorgados los recursos económicos.
6. Aceptar la realización de auditorías y visitas de verificación ordenadas por las autoridades competentes y de evaluaciones externas, con el fin de verificar la correcta aplicación de los apoyos otorgados y el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias.
7. Reintegrar los recursos recibidos en el caso que sea sancionado con la cancelación de apoyos.
8. Firmar el acta de entrega-recepción que consigne el finiquito y la correcta aplicación de los recursos.

CAPÍTULO VII. DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO**Artículo 123.** El Gobierno del Estado tendrá las facultades siguientes:

- I. Emitir las convocatorias y disposiciones necesarias para el correcto funcionamiento de estas Reglas de Operación;
- II. Elaborar los dictámenes de factibilidad de las solicitudes de apoyo;
- III. Determinar la distribución y asignación presupuestal de los apoyos de acuerdo a las metas y disponibilidad presupuestal y someterlos a consideración del Comité Técnico del FIDEFOSE;
- IV. Verificar a través de la DDF de la SDR tanto con documentación como físicamente si el apoyo económico otorgado es aplicado por la persona beneficiaria conforme a los términos y condiciones pactadas en el convenio de apoyo económico correspondiente y en las presentes Reglas de Operación;
- V. En caso de incumplimiento por parte de la persona beneficiaria el Gobierno del Estado podrá realizar la recuperación del apoyo a través del procedimiento económico coactivo que establece la fracción IV del Artículo 329 del Código Fiscal del Estado de Chihuahua;
- VI. El Gobierno del Estado por conducto de la Secretaría de Hacienda tiene facultad para solicitar información respecto de la aplicación del recurso, así como para realizar visitas y revisiones para

verificar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas por la persona beneficiaria de conformidad con el artículo 57 de la Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público del Estado de Chihuahua;

- VII. El Gobierno del Estado podrá solicitarle a la Auditoría Superior del Estado que ejerza su facultad para auditar la aplicación del apoyo económico de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Auditoría Superior del Estado de Chihuahua;
- VIII. Las demás que le otorguen las presentes Reglas de Operación y la normatividad aplicable.

Artículo 124. Son obligaciones de Gobierno del Estado por conducto de la SDR, las siguientes:

- I. Recibir en las oficinas de la DDF las solicitudes y demás documentación requerida para el otorgamiento de los apoyos;
- II. Integrar expedientes, dictaminar las solicitudes de conformidad con las presentes Reglas de Operación-y someter a consideración del Comité Técnico del FIDEFOSE aquellas que se hayan determinado como viables;
- III. Dar a conocer a las personas que resulten beneficiadas con un apoyo económico en el marco de las presentes Reglas de Operación;
- IV. Realizar los trámites correspondientes para liberar del FIDEFOSE el monto de los apoyos autorizados, según la disponibilidad presupuestal;
- V. Entregar a las personas beneficiarias los apoyos económicos;
- VI. Informar y capacitar a las personas beneficiarias sobre los derechos y obligaciones que como tales han adquirido;
- VII. Verificar la ejecución de los conceptos de apoyo señalados en la solicitud, el Convenio de Apoyo Económico y en el informe finiquito y en caso de ser procedente firmar el acta de entrega – recepción correspondiente a favor de la persona beneficiaria;
- VIII. Las demás señaladas en estas Reglas de Operación y disposiciones legales aplicables.

CAPÍTULO VIII. DE LAS SANCIONES

Artículo 125. Será motivo de rescisión del convenio de apoyo económico, el incumplimiento a cualquiera de las obligaciones contraídas por la persona beneficiaria, trayendo como consecuencia la devolución del recurso otorgado.

Artículo 126. En caso de incumplimiento a las obligaciones establecidas en estas Reglas de Operación, así como a aquellas consignadas en el Convenio de Apoyo Económico que con este motivo se haya suscrito entre la persona beneficiaria y el Gobierno del Estado, la SDR a través de la DDF solicitará por escrito a la persona beneficiaria para que dentro de un plazo no mayor a 30 días hábiles posteriores al requerimiento, subsane los incumplimientos existentes.

Artículo 127. En caso de que subsista el incumplimiento o que a juicio de la DDF no haya sido subsanado en el plazo establecido en el artículo anterior, se impondrá como sanción la cancelación total y definitiva de los apoyos.

Artículo 128. La SDR a través de la DDF, notificará a la persona beneficiaria la sanción impuesta y la requerirá para que en un término no mayor a 30 días hábiles realice la devolución de los montos que

le hayan sido entregados. La devolución será por el total de los recursos entregados y pactándose en el Convenio de Apoyo Económico, sin importar que el incumplimiento haya sido parcial.

En caso de que transcurrido el término señalado en el párrafo anterior y si la devolución no se hubiere efectuado, las cantidades no restituidas más sus respectivos intereses se considerarán crédito fiscal en los términos del artículo 329 fracción IV del Código Fiscal del Estado de Chihuahua, y de la Ley de Ingresos del Estado de Chihuahua en el ejercicio 2016.

Artículo 129. Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones pactadas por la persona beneficiaria así como por la SDR a través de la DDF en los convenios de apoyo económico que celebren, se autorizará en términos de los Artículos 1646 y 1647 del Código Administrativo del Estado al C. Gobernador Constitucional, para decretar la cancelación, caducidad, nulidad o rescisión del instrumento jurídico antes mencionado sin responsabilidad alguna para el Gobierno del Estado.

CAPÍTULO IX. EJECUCIÓN

Sección I. Avances Físicos Financieros

Artículo 130. La SDR a través de la DDF requerirá a las personas beneficiarias, reportes de avances físico financieros mensuales, quienes deberán remitir la información durante los cinco días hábiles posteriores a la terminación del mes que reportan.

Las personas beneficiarias deberán acompañar a dicho informe la explicación de las variaciones entre el monto de apoyo otorgado, el ejercido y el de metas. Dichos informes deberán identificar y registrar a la población atendida diferenciada por sexo, grupo de edad, y municipio en donde se ejerció el apoyo y/o subsidio.

Sección II. Cierre del Ejercicio

Artículo 131. La SDR a través de la DDF realizará el cierre del ejercicio programático presupuestal anual e informará a la Secretaría de Hacienda.

Sección III. Recursos no devengados

Artículo 132. Los recursos que opera la SDR a través de la DDF, son liberados por la Secretaría de Hacienda para ser depositados en el FIDEFOSE, de conformidad al oficio de aprobación emitido por la Secretaría de Hacienda mediante el que se aprueban los recursos que se aplican al Programa de Desarrollo Forestal 2016 de conformidad a los expedientes técnicos y de acuerdo a la distribución programática y afectación presupuestal: CONCEPTO FOMENTO A LA PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS.

Considerando que el FIDEFOSE es un ente jurídico financiero que a través de un comité técnico, se encarga de dar agilidad y transparencia a la aplicación de recursos destinados a Impulsar la participación directa de las personas propietarias y poseedoras de los recursos forestales en la protección, conservación, restauración, vigilancia, ordenación, aprovechamiento, cultivo,

transformación y comercialización de los mismos, al ser depositados los recursos en el mismo se dan por devengados.

CAPÍTULO X. AUDITORÍA, CONTROL Y SEGUIMIENTO

Artículo 133. Considerando que los recursos económicos que el Gobierno del Estado otorga a través de estas Reglas de Operación son de carácter público, la auditoría, control, verificación y seguimiento serán realizadas en el ámbito de su competencia por las siguientes instancias:

- La Secretaría de Desarrollo Rural del Gobierno del Estado de Chihuahua
- La Secretaría de la Contraloría del Estado
- La Auditoría Superior del Congreso del Estado
- Auditores independientes designados por cualquiera de las autoridades señaladas en las fracciones anteriores, y
- Demás instancias que en el ámbito de sus respectivas facultades resulten competentes.
- Además de las instancias antes señaladas la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado como instancia reguladora del control del gasto público estatal.

Artículo 134. Las actividades que pueden realizar las instancias de acuerdo al ámbito de su competencia o entre otras: auditorías internas y externas, contables, técnicas, legales y de campo, así como visitas de verificación, avance y finiquito de las actividades aprobadas.

Artículo 135. Las instancias de control y auditoría pueden verificar en el ámbito de su competencia la correcta aplicación de los recursos y promover la transparencia en el manejo de los mismos. Igualmente, derivado de las auditorías, visitas de verificación, avance, conclusión, investigación e inspección en campo que practique, podrán emitir recomendaciones u observaciones dirigidas a la SDR y a la DDF.

CAPÍTULO XI. EVALUACIÓN

Sección I. Evaluación Interna

Artículo 136. En virtud de las facultades que le confieren las fracciones XXI y XL del Artículo 26 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, corresponde a la Secretaría de Hacienda supervisar y evaluar la aplicación del presupuesto de las Dependencias de la Administración Pública, así como operar un sistema permanente de evaluación y seguimiento de los resultados en la asignación y aplicación de los recursos públicos destinados a los programas y proyectos del Presupuesto de Egresos; en virtud de lo anterior, la evaluación interna del ejercicio de los recursos del presente programa presupuestario, estará a cargo de la Dirección de Planeación de la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado, quien en uso de esas facultades podrá requerir a la SDR, la información sobre la comprobación de la aplicación de los recursos ejercidos.

Sección II. Evaluación Externa

Artículo 137. Se contempla la posibilidad de contratar posteriormente a un despacho externo con experiencia en las áreas y materias objeto de las presentes Reglas de Operación, para realizar la evaluación externa del presente programa presupuestario.

CAPÍTULO XII. TRANSPARENCIA

Sección I. Difusión

Artículo 138. Para fomentar la transparencia en el ejercicio y asignación de los apoyos en base a lo dispuesto en los artículos 6, 7 y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, el Gobierno del Estado instrumentará las acciones siguientes:

I. Difusión y promoción de las convocatorias así como de las presentes Reglas de Operación en la página de internet oficial, así como en las oficinas de la Dirección de Desarrollo Forestal de la Secretaría de Desarrollo Rural, ubicadas en Avenida División del Norte No. 2504 de la Colonia Altavista, C.P. 31200, en la Cd. de Chihuahua, Chih.

II. La papelería, documentación oficial, anuncios, publicidad y promoción de los apoyos que otorgue la Secretaría de Desarrollo Rural deberán incluir la siguiente leyenda; el Programa Presupuestario así como los apoyos otorgados con motivo del mismo por el Gobierno del Estado, por conducto de la Secretaría de Desarrollo Rural, son de carácter público no son patrocinados ni promovidos por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan los contribuyentes. *Está prohibido el uso de los apoyos con fines políticos, electorales o de lucro, quien haga uso indebido de estos apoyos deberá ser denunciado y sancionado conforme a la Ley aplicable y ante una autoridad competente.*

Sección II. Contraloría Social

Artículo 139. La SDR, buscará incorporar la participación ciudadana en lo referente al control, vigilancia y evaluación de los programas sociales, con base en la normatividad establecida para tal efecto, fomentando acciones que transparenten la operación del Programa presupuestario, por lo que en términos de lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua en materia de Acceso a la Información, toda persona puede por sí o por conducto de representante legal, realizar una solicitud de información sobre la aplicación de las presentes Reglas de Operación, siempre que cumpla con los requisitos señalados para tal efecto en los numerales 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, y 15 y que la información solicitada no corresponda a la considerada como reservada en términos de lo dispuesto por el artículo 32, todos los artículos antes mencionados del ordenamiento legal en cita.

CAPÍTULO XIII. DE LA EQUIDAD DE GÉNERO

Artículo 140. De la Equidad de Género. La participación de mujeres y hombres en la solicitud y elegibilidad de los apoyos que proporcionan el programa presupuestario y componentes señalados en las presentes Reglas de Operación, será en igualdad de oportunidades; por lo que la condición de ser hombre o mujer, no representará restricción alguna, para la participación y elegibilidad en la obtención de los apoyos.

CAPÍTULO XIV. QUEJAS Y DENUNCIAS

Artículo 141. Cualquier persona puede presentar quejas y denuncias con respecto a la indebida aplicación de estas Reglas de Operación ante cualquiera de las siguientes instancias:

I. La Dirección de Desarrollo Forestal de la Secretaría de Desarrollo Rural ubicada en avenida División del Norte núm. 2504, Colonia AltaVista Código Postal 31200, Chihuahua, Chih.; teléfono: 429 33 00 Ext. 12594;

II. La Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Chihuahua ubicada en calle Victoria núm. 310, Colonia Centro, Código Postal 31000, Chihuahua, Chih., teléfono: 4 29 33 00 Ext. 20305.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. Las presentes Reglas de Operación entrarán en vigor el día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado, mismas que permanecerán vigentes hasta en tanto no se publiquen nuevas Reglas de Operación o su modificación.

SEGUNDO. Las convocatorias, plazos y entregas de los apoyos otorgados con motivo de las presentes Reglas de Operación se encuentran sujetos a la disponibilidad presupuestal del programa, por lo que los tiempos establecidos comenzarán a correr una vez que la SDR reciba los recursos presupuestarios correspondientes.

TERCERO. Será facultad del Secretario de Desarrollo Rural resolver los aspectos no previstos en las presentes reglas de operación, así mismo será competencia del Director General de Administración la interpretación de las mismas para efectos administrativos.

DADO EN EL PALACIO DE GOBIERNO, SEDE DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIHUAHUA, A LOS 27 DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS.

"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN."

EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO

LIC. CÉSAR HORACIO DUARTE JAQUEZ

EL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO

EL SECRETARIO DE DESARROLLO RURAL

LIC. MARIO TREVIZO SALAZAR

C. LEONEL DE LA ROSA CARRERA



SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL
DIRECCIÓN DE DESARROLLO FORESTAL

SECRETARÍA DE
DESARROLLO RURAL

Anexo 1

Concepto P.C.R. 2. MEJORAMIENTO GENÉTICO FORESTAL
SOLICITUD ÚNICA DE APOYO

FOLIO: _____

(PARA USO DE LA DDF)

Nombre del Solicitante: (Persona Moral) _____

1. DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE						
Tipo de Solicitante		<input type="checkbox"/> Ejido <input type="checkbox"/> Comunidad		<input type="checkbox"/> Unión y/o Asociación		<input type="checkbox"/> Otro
Número de integrantes de la persona moral:						
Total	Número de hombres	Número de mujeres	De las personas físicas declaradas en el cuadro adjunto especificar:			
			Número total de indígenas	Indígenas hombres	Indígenas mujeres	Grupo indígena
Razón social o denominación:						
Cédula fiscal o R.F.C.:						
Objeto social:						
Domicilio para recibir notificaciones:						
Domicilio Fiscal:						
Correo electrónico:			Teléfono:			
En caso de sociedades o asociaciones:						
Fecha de Constitución: (AAAA/MM/DD)			Documento con que acredite la legal constitución:			
En caso de ejidos y comunidades:						
Clave única del Padrón e Historial de Núcleos Agrarios (PHINA) Proporcionado por el Registro Agrario Nacional (RAN):						
Fecha en la que fue publicada la resolución presidencial: (AAAA/MM/DD)		Fecha del acta mediante la cual la Asamblea aceptó solicitar apoyo: (AAAA/MM/DD)		Fecha del acta de Asamblea con la que acredita su personalidad: (AAAA/MM/DD)		



Chihuahua
Gobierno del Estado

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL
DIRECCIÓN DE DESARROLLO FORESTAL



Anexo 1

Concepto P.C.R. 2 MEJORAMIENTO GENÉTICO FORESTAL
SOLICITUD ÚNICA DE APOYO

2. INFORMACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN	
Solicita el apoyo en carácter de: <input type="checkbox"/> Consejo de administración <input type="checkbox"/> Bienes comunales <input type="checkbox"/> Agrupación <input type="checkbox"/> Comisariado ejidal <input type="checkbox"/> Otro. Especifique _____	
El Presidente / Comisariado Ejidal y/o Representante legal.	
Presidente:	_____
Secretario:	_____
Tesorero:	_____
El Consejo de Vigilancia	
Presidente:	_____
1er Secretario:	_____
2º Secretario:	_____

3. DATOS GENERALES DEL PREDIO

Nombre: _____

El tipo de terreno es: Forestal Preferentemente forestal Temporalmente forestal

Régimen de propiedad: Social Privada

Superficie total (ha): _____ Superficie del área motivo del apoyo: _____

Predominancia por tipo de vegetación con respecto a la superficie total del predio:

Pino: () %

Encino: () %

Principales especies presentes en la zona del área motivo del apoyo:

Pino:

P. arizonica ()% Otras especies:

P. durangensis ()%

P. engelmannii ()%

Encino:



Chihuahua
Gobierno del Estado

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL
DIRECCIÓN DE DESARROLLO FORESTAL

Anexo 1

**Concepto P.C.R. 2 MEJORAMIENTO GENÉTICO FORESTAL
SOLICITUD ÚNICA DE APOYO**

SECRETARÍA DE
DESARROLLO RURAL

Coordenadas de la ubicación del área motivo del apoyo.

En caso de requerir anotar más vértices favor de anexar una hoja utilizando el mismo formato

No. de vértices	Longitud	Latitud
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Apoyos		
Señale con una "X" los apoyos que está solicitando.		
MGF 1.	Rehabilitación de áreas semilleras	
MGF 2.	Identificación de árboles superiores	
MGF 3	Establecimiento de ensayos de especies y procedencias	

El solicitante declara bajo protesta de decir la verdad que:

- Toda información manifestada ante la Dirección de Desarrollo Forestal de la Secretaría de Desarrollo Rural de Gobierno del Estado, resulta cierta, y en su caso, los documentos presentados son copia fiel de su original.
- Ha leído y comprendido los alcances y efectos legales de los lineamientos del programa y de esta solicitud, por lo que es su voluntad dar estricto cumplimiento a los requisitos y obligaciones que se deriven de la presente, en caso de resultar beneficiado.
- No ha sido sancionado por la comisión de delitos contra el medio ambiente y la gestión ambiental.
- Tiene la libre y legal disposición del predio en el que pretende aplicar el apoyo solicitado, sin estar pendiente ninguna resolución de cualquier litigio relacionado con la propiedad o posesión del mismo o cualquier conflicto legal.
- No ha sido sancionado con la cancelación de apoyos por parte de la Dirección de Desarrollo Forestal de la Secretaría de Desarrollo Rural de Gobierno del Estado, en los cinco años anteriores a la fecha de presentación de esta solicitud.
- No haber recibido con anterioridad un apoyo para el mismo fin que el aquí solicitado.

Lugar y fecha de recepción: _____

Firma y cargo del solicitante o su(s) representante(s) legal(es)

Recepción por la Institución

Sello de recepción oficial en ventanilla



Chihuahua
Gobierno del Estado

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL
DIRECCIÓN DE DESARROLLO FORESTAL

ANEXO 1.

SECRETARÍA DE
DESARROLLO RURAL

CONCEPTO P.P.C.1 MODERNIZACIÓN DE LA INDUSTRIA FORESTAL PRIMARIA

Guión para la elaboración del Plan de Negocios

8. Descripción y análisis de los Impactos.
 - a. Incremento de las utilidades anuales de la organización y los socios.
 - b. Decremento de los costos de producción.
 - c. Incremento en los volúmenes de producción.
 - d. Empleos generados (directos e indirectos).
 - e. Comparativo del valor de la producción generada con y sin el proyecto.
9. Conclusiones y Recomendaciones.

ANEXOS:

Aspectos de Mercado

 1. Carta(s) de intención de compra o contrato(s) de compra-venta, que contengan: nombre y domicilio de los clientes, volumen de producto, precio, lugares y períodos de entrega recepción, forma y plazo de pago para los productos a generar con el proyecto.
 2. Cotización(es) expedida(s) por el o los proveedores, contrato(s) o convenio(s) de abasto de materias primas, así como cotizaciones para el aseguramiento de las inversiones (ídem al anterior).
 3. Resultados del análisis para decidir clientes y/o proveedores, en su caso.
 4. Estudios de mercado realizados, en su caso.

Aspectos Técnicos

 1. Planos y croquis de la macro y micro localización.
 2. Plano y croquis de ubicación y distribución de la unidad de producción y del arreglo interno de los equipos, y esquemas de los procesos, según el caso.
 3. Estudios específicos y de ingeniería de detalle, en su caso.
 4. Cotizaciones de proveedores que sustenten los costos y presupuestos de las inversiones del caso.

Aspectos Financieros

 1. Copia(s) del (de los) balance(s) general(es) y del (de los) estado(s) de resultados.
 2. Cartas de autorización o compromiso de las instituciones financieras participantes en el financiamiento del proyecto.

Aspectos Normativos

 1. Documentos con los que se acredite la propiedad o posesión o concesión de los recursos naturales (permiso de aprovechamiento expedido por la SEMARNAT).
 2. Copia de permisos, autorizaciones y/o concesiones expedidos por las autoridades correspondientes (Licencia de funcionamiento, constancia de registro ante el Registro Forestal Nacional), Código de identificación, etc.



Chihuahua
Gobierno del Estado

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL
DIRECCIÓN DE DESARROLLO FORESTAL

ANEXO 1.

SECRETARÍA DE
DESARROLLO RURAL

CONCEPTO P.P.C.1 MODERNIZACIÓN DE LA INDUSTRIA FORESTAL PRIMARIA

Guión para la elaboración del Plan de Negocios

1. Resumen Ejecutivo (Técnico, Financiero y Organizacional).
2. Objetivos y Metas.
3. Análisis y diagnóstico de la situación actual y previsiones sin el proyecto.
4. Aspectos Organizativos.
 - a. Antecedentes.
 - b. Tipo de constitución de la organización.
 - c. Consejo Directivo.
 - d. Perfil requerido y capacidades de los directivos y operadores.
 - e. Relación de socios.
 - f. Inventario de Activos Fijos (construcciones, terrenos agrícolas y ganaderos, equipos, semovientes y otros).
 - g. Descripción de estrategias que se adoptarán para facilitar la integración a la cadena productiva y comercial.
5. Análisis de Mercados.
 - a. Descripción y análisis de materias primas, productos y subproductos (presentación, empaque, embalaje; naturaleza, calidad, atributos y necesidades que satisface).
 - b. Características de los mercados de los principales insumos y productos.
 - c. Canales de distribución y venta.
 - d. Condiciones y mecanismos de abasto de insumos y materias primas.
 - e. Plan y estrategia de comercialización.
 - ii. Estructura de precios de los productos y subproductos, así como políticas de venta.
 - iii. Análisis de competitividad.
 - f. Cartas de intención y/o contratos de compra y venta de materias primas y productos.
6. Ingeniería del Proyecto.
 - a. Localización y descripción específica del sitio del proyecto.
 - b. Descripción técnica del proyecto.
 - i. Componentes del proyecto (infraestructura, equipos y otros).
 - ii. Procesos y tecnologías a emplear.
 - iii. Capacidad de procesos y programas de producción.
 - iv. Escenarios con diferentes volúmenes de proceso.
 - v. Programas de ejecución, administrativo, de capacitación y asistencia técnica.
 - c. Cumplimiento de Normas Sanitarias, Ambientales y otras.
7. Análisis Financiero.
 - a. Presupuestos y programa de inversiones y fuentes de financiamiento.
 - b. Situación financiera actual y proyectada.
 - c. Proyección financiera (refaccionario y avío) Anual.
 - i. Programa de ventas (ingresos).
 - ii. Costos.
 - iii. Flujo de efectivo mensual y determinación de capital de trabajo.
 - iv. Pago de créditos y otros compromisos (capital e interés en su caso).
 - v. Capacidad de pago.
 - vi. Punto de equilibrio.
 - vii. Apalancamiento (en su caso).
 - d. Análisis de rentabilidad (a precios y valores constantes).
 - i. Relación Utilidad/Costo (avío).
 - ii. Tasa Interna de Retorno (TIR).
 - iii. Valor Actual Neto (VAN).
 - iv. Análisis de sensibilidad.



SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL
DIRECCIÓN DE DESARROLLO FORESTAL

SECRETARÍA DE
DESARROLLO RURAL

**ANEXO 2 CONCEPTO P.P.C.1
MODERNIZACIÓN DE LA INDUSTRIA FORESTAL PRIMARIA
SOLICITUD ÚNICA DE APOYO**

5. Estructura de la Inversión			
INVERSIÓN TOTAL	APORTACIÓN BENEFICIARIO	APORTACIÓN GOBIERNO DEL ESTADO	CRÉDITO
Estructura del Crédito			
Tipo de Tasa (Fija o variable):		Tasa Anual:	
Plazo de amortización:		Garantía líquida (\$):	

ANEXAR A LA SOLICITUD LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

()	Copia Carpeta Básica (Acta de Delimitación de Tierras, Resolución Presidencial, Plano definitivo) y/o ADDATE
()	Copia Certificada del Acta de Elección de Órganos Vigente
()	Copia de la Identificación Oficial de los Representantes
()	Croquis de Ubicación de la Industria de Aserío (Georeferenciado)
()	Acta Constitutiva de la Sociedad y Poder del Representante legal
()	Copia del Registro Federal de Contribuyentes
()	Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales (32-D)
()	Copia del Comprobante de Domicilio del Centro de Transformación (en caso de contar con el)
()	Copia del Estado Financiero de la Industria
()	Acuerdo de Asamblea de autorización para el ingreso al Programa de Modernización de la Industria Forestal Primaria
()	Constancia de no adeudo a la UMAFOR a la que pertenece.

El solicitante declara bajo protesta de decir la verdad que:

- Toda información manifestada ante la Dirección de Desarrollo Forestal de la Secretaría de Desarrollo Rural de Gobierno del Estado, resulta cierta, y en su caso, los documentos presentados son copia fiel de su original.
- Ha leído y comprendido los alcances y efectos legales de los lineamientos del programa y de esta solicitud, por lo que es su voluntad dar estricto cumplimiento a los requisitos y obligaciones que se deriven de la presente, en caso de resultar beneficiado.
- No ha sido sancionado por la comisión de delitos contra el medio ambiente y la gestión ambiental.
- Tiene la libre y legal disposición del predio en el que pretende aplicar el apoyo solicitado, sin estar pendiente ninguna resolución de cualquier litigio relacionado con la propiedad o posesión del mismo o cualquier conflicto legal.
- No ha sido sancionado con la cancelación de apoyos por parte de la Dirección de Desarrollo Forestal de la Secretaría de Desarrollo Rural de Gobierno del Estado, en los cinco años anteriores a la fecha de presentación de esta solicitud.
- No haber recibido con anterioridad un apoyo para el mismo fin que el aquí solicitado de esta

Lugar y fecha de recepción: _____
Firma y cargo del solicitante o su(s) representante(s) legal(es)

Recepción por la Institución

Sello de recepción oficial en ventanilla



Chihuahua
Gobierno del Estado

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL
DIRECCIÓN DE DESARROLLO FORESTAL

SECRETARÍA DE
DESARROLLO RURAL

**ANEXO 2 CONCEPTO P.P.C.1
MODERNIZACIÓN DE LA INDUSTRIA FORESTAL PRIMARIA
SOLICITUD ÚNICA DE APOYO**

FOLIO: _____ (PARA USO DE LA DDF)

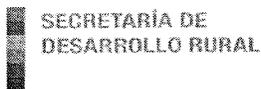
Nombre del Solicitante: (Persona Moral) _____

1. DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE						
Tipo de Solicitante		<input type="checkbox"/> Ejido <input type="checkbox"/> Comunidad		<input type="checkbox"/> Sociedad de Producción Rural <input type="checkbox"/> Unión y/o Asociación		<input type="checkbox"/> Sociedad Mercantil <input type="checkbox"/> Otro
Número de integrantes de la persona moral:						
Total	Número de hombres	Número de mujeres	De las personas físicas declaradas en el cuadro adjunto especificar:			
			Número total de indígenas	Indígenas hombres	Indígenas mujeres	Grupo indígena
Razón social o denominación:						
Cédula fiscal o R.F.C.:						
Objeto social:						
Domicilio:						
Domicilio Fiscal:						
Correo electrónico:				Teléfono:		
En caso de Personal morales:						
Fecha de Constitución: (AAAA/MM/DD)			Documento con que acredite la legal constitución:			
En caso de ejidos y comunidades:						
Fecha en la que fue publicada la resolución presidencial: (AAAA/MM/DD)		Fecha del Acta mediante la cual la Asamblea aceptó solicitar apoyo: (AAAA/MM/DD)		Fecha del Acta de Asamblea con la que acredita su personalidad: (AAAA/MM/DD)		



Chihuahua
Gobierno del Estado

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL
DIRECCIÓN DE DESARROLLO FORESTAL



**ANEXO 2 CONCEPTO P.P.C.1
MODERNIZACIÓN DE LA INDUSTRIA FORESTAL PRIMARIA
SOLICITUD ÚNICA DE APOYO**

2. INFORMACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN	
Solicita el apoyo en carácter de: <input type="checkbox"/> Consejo de administración <input type="checkbox"/> Bienes comunales <input type="checkbox"/> Agrupación <input type="checkbox"/> Comisariado ejidal <input type="checkbox"/> Otro. Especifique _____	
El Comisariado Ejidal y/o Representante legal.	
Presidente:	
Secretario:	
Tesorero:	
El Consejo de Vigilancia	
Presidente:	
1er Secretario:	
2° Secretario:	

3. DATOS GENERALES DEL PREDIO Y/O EJIDO

Nombre: _____

El tipo de terreno es: Forestal Preferentemente forestal Temporalmente forestal

Régimen de propiedad: Social Privada

Volumen autorizado m²: _____ Superficie total (ha): _____

Pino: _____ Superficie forestal (ha): _____
 Encino: _____ Superficie arbolada (ha): _____
 Fecha y número de oficio de autorización: _____ Si el solicitante cuenta con aserradero, anote el código de identificación: _____
 Número de anualidades: _____ Producción anual (PT): _____

Coordenadas de la ubicación del centro de Transformación Industrial

En caso de requerir anotar más vértices favor de anexas una hoja utilizando el mismo formato

No. de Vértices	Longitud W	Latitud N
1	° ' . "	° ' . "
2	° ' . "	° ' . "
3	° ' . "	° ' . "
4	° ' . "	° ' . "
5	° ' . "	° ' . "
6	° ' . "	° ' . "



Chihuahua
Gobierno del Estado

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL
DIRECCIÓN DE DESARROLLO FORESTAL

SECRETARÍA DE
DESARROLLO RURAL

**ANEXO 2 CONCEPTO P.P.C.1
MODERNIZACIÓN DE LA INDUSTRIA FORESTAL PRIMARIA
SOLICITUD ÚNICA DE APOYO**

4. INVERSIÓN	
Descripción de las Inversiones y Objeto de los mismos: (Resumen)	

Apoyos		
Señale con una "X" los apoyos que está solicitando.		
MIFP 1.	Adquisición de Equipo de Aserrío	
MIFP 2.	Rehabilitación de la Nave	
MIFP 3.	Construcción de la Nave	
MIFP 4.	Adquisición de Equipo Complementario para el Asierre	
MIFP 5.	Acompañamiento Técnico	
MIFP 6.	Adquisición de Astilladora	
MIFP 7.	Adquisición de Descortezadoras	
MIFP 8.	Instalación y Adquisición de Secante de Madera	
MIFP 9.	Equipo para el aprovechamiento de Subproductos	
MIFP 10.	Elaboración de Plan de Negocios	
MIFP 11.	Adquisición de Equipo para Movimiento de Carga Pesada	
		Total